

«МойОфис Частное Облако 2»

Функциональные возможности

2.3

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«МОЙОФИС ЧАСТНОЕ ОБЛАКО 2»**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

2.3

На 80 листах

**Москва
2023**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

Общая информация

«МойОфис Частное Облако 2» – комплекс безопасных веб-сервисов и приложений для организации хранения, доступа и совместной работы с файлами и документами внутри компании.

В состав продукта входят:

- Система хранения данных для безопасного хранения корпоративных файлов и обеспечения возможностей авторизации, аутентификации и разграничения прав доступа пользователей;
- Система редактирования и совместной работы для индивидуального и совместного редактирования текстовых и табличных документов, а также просмотра и демонстрации презентаций;
- Административная панель системы хранения для управления пользователями, группами, общими папками, доменами и тенантами.

В состав продукта входят следующие приложения для работы в веб-браузерах и на мобильных устройствах:

- «МойОфис Документы» – веб-приложение для организации структурированного хранения файлов, выполнения операций с файлами и папками, настройки совместного доступа;
- «МойОфис Текст» – веб-редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- «МойОфис Таблица» – веб-редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных и просмотра сводных отчетов;
- «МойОфис Презентация» – веб-приложение для просмотра и демонстрации презентаций;
- «МойОфис Документы» для мобильных платформ – приложение для просмотра и редактирования текстовых и табличных документов, открытия презентаций и PDF, а также доступа к облачным хранилищам на смартфонах и планшетах с операционными системами Android, iOS и iPadOS.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Частное Облако 2. Системные требования».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Администрирование.....	15
Языковая поддержка.....	15
Системные функции.....	15
Установка и авторизация.....	15
Работа в собственном домене.....	15
Управление компанией.....	15
Работа с папками и файлами.....	16
Общие папки.....	16
Публичные ссылки.....	16
Управление группами.....	17
Работа с пользователями.....	17
Восстановление файлов.....	18
Журналирование событий.....	18
Поиск.....	18
Поддержка оповещений.....	18
Справка.....	18
Система редактирования и совместной работы.....	19
Система хранения данных.....	20
Документы для Web.....	21
Общее.....	21
Языковая поддержка.....	21
Регистрация пользователей.....	21
Авторизация.....	21
Навигация между приложениями.....	21
Поддержка устройств.....	21
Модификация интерфейса.....	21
Поддержка пользователей.....	21
Настройки.....	22
Профиль.....	22
Справка.....	22
Файлы и папки.....	22
Просмотр файлов.....	22
Открытие документов в редакторе.....	23
Создание документов и папок.....	23
Версионирование документов.....	23
Загрузка файлов и папок.....	23

Остальные операции с файлами и папками.....	24
Сведения о файлах и папках.....	24
Журналирование событий.....	25
Работа со списком файлов и папок.....	25
Работа с папками и файлами на панели навигации.....	26
Файлы, защищенные паролем.....	26
Удаление папок и файлов.....	26
Просмотр истории открытия файлов.....	26
Общие папки.....	26
Работа с шаблонами.....	26
Общий доступ.....	26
Публичные ссылки.....	27
Поиск.....	28
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	28
Статистика документа.....	30
Поддержка оповещений.....	30
Печать документа.....	31
Обмен документами.....	31
Скачивание файлов и папок.....	31
Редактор текста для Web.....	31
Общее.....	31
Языковая поддержка.....	31
Форматы документов.....	32
Версионирование документов.....	32
Работа с документом.....	32
Подготовка документа.....	32
Работа с шаблонами.....	32
Поддержка стилей документа.....	32
Настройки страницы.....	32
Нумерация страниц.....	32
Работа с колонтитулами.....	33
Настройка междустрочного интервала.....	33
Шрифты.....	33
Поддерживаемые символы.....	33
Форматирование содержимого.....	33
Формат по образцу.....	34
Работа со списками.....	34

Работа со ссылками и гиперссылками.....	34
Работа со сносками.....	34
Работа с изображениями.....	34
Работа с фигурами.....	35
Работа с таблицами в тексте.....	35
Математические выражения.....	36
Поддержка макрокоманд.....	36
Работа с документом.....	36
Оглавление.....	36
Работа с закладками.....	36
Поиск и замена.....	36
Проверка орфографии/пунктуации.....	36
Правки.....	36
Общий доступ.....	36
Режим рецензирования.....	37
Однопользовательский режим.....	37
Работа с комментариями.....	37
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	38
Работа с готовым файлом.....	38
Статистика документа.....	38
Поддержка оповещений.....	38
Печать документа.....	39
Обмен документами.....	39
Редактор таблиц для Web.....	39
Общее.....	39
Языковая поддержка.....	39
Форматы документов.....	39
Версионирование документа.....	39
Работа с документом.....	39
Подготовка документа.....	40
Работа с шаблонами.....	40
Работа с листами.....	40
Табличный стиль форматирования.....	40
Шрифты.....	40
Форматирование содержимого.....	41
Формат по образцу.....	42
Форматы данных.....	42

Работа с формулами.....	42
Работа с диаграммами.....	43
Поддержка макрокоманд.....	43
Фильтрация данных.....	43
Сортировка данных.....	44
Условное форматирование.....	44
Сводные таблицы.....	44
Работа со ссылками и гиперссылками.....	44
Работа с изображениями.....	44
Работа с фигурами.....	45
Работа с документом.....	45
Поиск и замена.....	45
Проверка орфографии/пунктуации.....	45
Правки.....	45
Заметки.....	45
Общий доступ.....	45
Совместное редактирование.....	46
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	46
Работа с готовым файлом.....	46
Статистика документа.....	46
Поддержка оповещений.....	46
Печать документа.....	47
Обмен документами.....	47
Редактор презентаций Beta для Web.....	47
Общее.....	47
Языковая поддержка.....	47
Форматы документов.....	47
Версионирование документов.....	48
Справка.....	48
Интерфейс.....	48
Общий доступ и совместная работа.....	48
Поддержка оповещений.....	48
Подготовка документов.....	49
Работа с документом.....	49
Работа со слайдом.....	49
Работа с текстом.....	49
Форматирование текста.....	49

Работа со списками.....	50
Работа с таблицами.....	50
Работа с изображениями.....	51
Работа с фигурами.....	51
Проверка правописания.....	51
Отображение содержимого.....	51
Демонстрация презентации.....	51
Сочетания клавиш.....	52
Работа с готовым документом.....	52
Печать документа.....	52
Документы для Android.....	53
Общее.....	53
Языковая поддержка.....	53
Поддержка устройств.....	53
Поддержка дисплеев.....	53
Работа в частном облаке.....	53
Работа с облачными хранилищами.....	53
Многооконный режим.....	53
Устройство и облака.....	54
Настройки.....	54
Написать разработчикам.....	54
Что нового.....	54
Справочный центр.....	54
Файлы и папки.....	54
Форматы документов.....	54
Работа с папками.....	55
и файлами.....	55
Общие папки.....	55
Работа с документом.....	55
Сортировка данных.....	56
Права доступа.....	56
Поддержка оповещений.....	56
Обмен документами.....	56
Профиль пользователя.....	57
Профиль.....	57
Пароль.....	57
Редактор текста для Android.....	57

Общее.....	57
Языковая поддержка.....	57
Форматы документов.....	57
Работа в частном облаке.....	57
Написать разработчикам.....	57
Справочный центр.....	58
Подготовка документа.....	58
Работа с документом.....	58
Работа с шаблонами.....	58
Поддержка стилей документа.....	58
Настройки страницы.....	58
Нумерация страниц.....	58
Работа с колонтитулами.....	58
Настройка междустрочного интервала.....	58
Шрифты.....	58
Поддерживаемые символы.....	58
Форматирование содержимого.....	59
Формат по образцу.....	59
Работа со списками.....	59
Работа со ссылками и гиперссылками.....	59
Работа с изображениями.....	59
Работа с фигурами.....	59
Работа с таблицами в тексте.....	60
Математические выражения.....	60
Работа с документом.....	60
Оглавление.....	60
Поиск.....	60
Проверка орфографии/пунктуации.....	60
Правки.....	60
Режим совместной работы.....	60
Работа со сносками.....	60
Режим рецензирования.....	61
Работа с комментариями.....	61
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	61
Работа с готовым файлом.....	61
Поддержка оповещений.....	61
Печать документа.....	61

Обмен документами.....	61
Редактор таблиц для Android.....	62
Общее.....	62
Языковая поддержка.....	62
Форматы документов.....	62
Работа в частном облаке.....	62
Написать разработчикам.....	62
Справочный центр.....	62
Подготовка документа.....	62
Работа с документом.....	62
Работа с шаблонами.....	62
Работа с листами.....	62
Табличный стиль форматирования.....	62
Шрифты.....	63
Форматирование содержимого.....	63
Форматы данных.....	63
Работа с формулами.....	63
Работа с диаграммами.....	64
Фильтрация данных.....	64
Сортировка данных.....	64
Условное форматирование.....	64
Сводные таблицы.....	64
Работа со ссылками.....	64
Работа с изображениями.....	64
Работа с фигурами.....	65
Работа с документом.....	65
Поиск.....	65
Правки.....	65
Режим совместной работы.....	65
Работа с готовым файлом.....	65
Поддержка оповещений.....	65
Печать документа.....	65
Обмен документами.....	65
Редактор презентаций для Android (beta).....	66
Общее.....	66
Языковая поддержка.....	66
Форматы документов.....	66

Справка.....	66
Подготовка документов.....	66
Работа с документом.....	66
Работа со слайдами.....	66
Работа с текстом.....	66
Форматирование текста.....	67
Работа со списками.....	67
Работа с таблицами.....	67
Работа с изображениями.....	68
Работа с фигурами.....	68
Отображение содержимого.....	68
Демонстрация презентации.....	68
Жесты.....	68
Работа с готовым документом.....	68
Печать документа.....	68
Документы для iOS / iPadOS.....	69
Общее.....	69
Языковая поддержка.....	69
Поддержка устройств/жестов.....	69
и навигация.....	69
Работа с облачными хранилищами.....	69
О программе.....	69
Справочный центр.....	69
Работа с файлами и папками.....	69
Форматы документов.....	69
Права доступа.....	70
Работа с шаблонами.....	70
Работа с папками.....	70
и файлами.....	70
Работа с документом.....	70
Сортировка данных.....	70
Поиск.....	70
Поддержка оповещений.....	70
Профиль пользователя.....	70
Авторизация.....	70
Пароль.....	71
Редактор текста для iOS / iPadOS.....	71

Общее.....	71
Форматы документов.....	71
Справка.....	71
Подготовка документа.....	71
Поддержка стилей документа.....	71
Работа с документом.....	71
Настройки страницы.....	72
Нумерация страниц.....	72
Работа с колонтитулами.....	72
Настройка междустрочного интервала.....	72
Шрифты.....	72
Поддерживаемые символы.....	72
Форматирование содержимого.....	72
Формат по образцу.....	72
Работа со списками.....	72
Работа со ссылками и гиперссылками.....	72
Работа с изображениями.....	72
Работа с фигурами.....	73
Работа с таблицами в тексте.....	73
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	73
Работа с документом.....	74
Оглавление.....	74
Поиск.....	74
Проверка орфографии/пунктуации.....	74
Правки.....	74
Режим совместной работы.....	74
Работа со сносками.....	75
Режим рецензирования.....	75
Работа с комментариями.....	75
Работа с готовым файлом.....	75
Поддержка оповещений.....	75
Печать документа.....	75
Обмен документами.....	75
Редактор таблиц для iOS / iPadOS.....	75
Общее.....	75
Форматы документов.....	75
Справка.....	76

Подготовка документа.....	76
Работа с документом.....	76
Работа с листами.....	76
Табличный стиль форматирования.....	76
Шрифты.....	76
Форматирование содержимого.....	76
Формат по образцу.....	77
Форматы данных.....	77
Работа с формулами.....	77
Работа с диаграммами.....	78
Условное форматирование.....	78
Сводные таблицы.....	78
Работа со ссылками.....	78
Работа с изображениями.....	78
Работа с фигурами.....	78
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	78
Работа с документом.....	79
Поиск.....	79
Проверка орфографии/пунктуации.....	79
Правки.....	79
Режим совместной работы.....	79
Работа с готовым файлом.....	79
Печать документа.....	79
Обмен документами.....	79
Средство просмотра презентаций для iOS / iPadOS.....	80
Общее.....	80
Форматы документов.....	80
Режим демонстрации.....	80

Администрирование	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском языках
Системные функции	Поддерживаемые возможности: поддержка систем виртуализации KVM и VMware vSphere ESXi; поддержка работы с сервером хранилищ, подключенным к сети (NAS); поддержка работы с хранилище с прямым подключением (DAS); поддержка работы с хранилищами, совместимыми с Amazon Simple Storage Service (S3); отладочная информация для мониторинга системы; поддержка работы в кластерном режиме ArangoDB; фиксация событий безопасности в формате CEF для передачи во внешние системы аналитики событий безопасности; возможность ввода и редактирования параметров отправки логов при интеграции с SIEM-системой: доменное имя или IP-адрес, порт и протокол
Установка и авторизация	Поддерживаемые возможности: совместимость с Active Directory; авторизации для пользователей Active Directory, использующих домен, отличный от домена сервера установки; подключение учетных записей ЕСИА для последующей авторизации в системе через ЕСИА поддержка CSRF токена; выход из учетной записи МойОфис при изменении/ сбросе пароля пользователя администратором системы или при изменении пароля самим пользователем; поддержка механизма CAPTCHA при авторизации администратора
Работа в собственном домене	Поддерживаемые возможности: создание компании в собственном доменном имени; подтверждение прав владения доменом; загрузка и изменение SSL-сертификата и приватного ключа для корректной работы компании в собственном доменном имени; блокировка и разблокировка тенанта; возможность указать настройки SMTP-сервера для отправки системных сообщений; установка ограничения на количество пользователей при создании нового тенанта; установка ограничения на объем дискового пространства при создании нового тенанта; поддержка цепочки сертификатов домена; возможность включить авторизацию через ActiveDirectory в ранее созданном тенанте; уведомления об ошибках работы в приложении; отображение и управление данными о тенанте; доступное для создания количество тенантов по умолчанию 100 ед.
Управление компанией	Поддерживаемые возможности: регистрация новых компаний; указание почтового домена для списка рассылок, отличного от домена инсталляции; просмотр и редактирование списка рассылок компании администраторами этой компании;

	<p>настройка ограничения на прием писем для списков рассылок компании;</p> <p>разрешение на прием писем с любых почтовых адресов;</p> <p>ограничение на прием писем от внешних почтовых адресов или от пользователей, входящих в определенные группы компании;</p> <p>настройка Dovecot;</p> <p>описание ошибки ввода недопустимых символов в ФИО пользователей;</p> <p>возможность указать системную роль пользователя при его создании;</p> <p>возможность указать квоту хранилища пользователей, подключенных по ActiveDirectory;</p> <p>настройка информации о службе поддержки;</p> <p>указание почтового адреса и телефона службы поддержки;</p> <p>возможность задать параметры SMTP-email для сервера исходящих сообщений;</p> <p>возможность выбора языка интерфейса системы по умолчанию для новых пользователей</p>
<p>Работа с папками и файлами</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка внешних ссылок на файлы и папки для доступа к ним без авторизации в системе;</p> <p>поддержка предоставления прав общего доступа пользователям одной инсталляции, находящимся в разных доменах Active Directory;</p> <p>возможность отключить раздел «Корпоративные контакты» в окне общего доступа к файлам и папкам;</p> <p>возможность разрешить конфликт имен при восстановлении файла в папку, где уже присутствует другой объект с таким же именем;</p> <p>возможность разрешить или запретить автоматическое создание версий документа;</p> <p>установка периодичности автоматического сохранения версий документа;</p> <p>установка максимального количества версий одного документа</p>
<p>Общие папки</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание общих папок;</p> <p>назначение и смена владельца общей папки;</p> <p>редактирование и удаление общих папок;</p> <p>указание имени общей папки и ее владельца;</p> <p>сведения об общих папках, владельцем которых является пользователь;</p> <p>возможность изменить свойства общей папки в профиле пользователя;</p> <p>возможность удалить общую папку в профиле пользователя;</p> <p>сведения о занятом месте (квоте) общих папок вместе и по отдельности</p>
<p>Публичные ссылки</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность разрешить создание публичных ссылок на файлы и папки;</p> <p>возможность сделать поле «Пароль» обязательным для ввода;</p> <p>возможность задать максимально допустимое количество неверно введенных паролей для блокировки доступа к объекту по публичной ссылке (по умолчанию этот параметр равен 50);</p>

	<p>просмотр списка публичных ссылок и их сведений: имя создателя, имя файла или папки, наличие пароля и срока действия пароля; блокировка ссылки на 60 минут; разблокировка заблокированной ссылки; удаление публичной ссылки; поиск по имени пользователя, файла, папки; сортировка по доступным полям; возможность разрешить или запретить создание публичных ссылок на файлы и папки, в том числе общие; возможность включить или выключить обязательную защиту паролем для всех публичных ссылок; выбор времени, в течение которого не требуется повторный ввод пароля для доступа к публичной ссылке; поддержка публичных ссылок, созданных в «МойОфис Почта 2»; поле «Тип ссылки»: публичная ссылка или ссылка на вложение; индикаторы типа публичной ссылки; поддержка нескольких публичных ссылок у одного пользователя</p>
<p>Управление группами</p>	<p>Поддерживаемые возможности: просмотр древа групп компаний; поиск по названию группы; создание, редактирование или удаление группы с указанием названия группы, родительской группы и пользователей в группе; создание подгрупп пользователей; возможность импорта списка пользователей из файла через консоль; выделение выбранной группы в списке групп; отображение созданных подгрупп в списке групп; сортировка по адресу электронной почты</p>
<p>Работа с пользователями</p>	<p>Поддерживаемые возможности: создание, просмотр, редактирование и удаление пользователей; поиск по списку контактов; указание адреса (улица, город, область, индекс, страна), комнаты и отдела контактов; возможность синхронизации с пользователями почтовой системой (если подключена); поиск по пользователям; возможность указать количество неправильных вводов пароля для автоблокировки пользователя через API; просмотр прогресса заполнения квоты пользователя в списке пользователей и профиле пользователя; заполнение поля сведений «Должность»; возможность отобразить и скрыть следующие поля в списке пользователей: статус, роль, использование квоты, дата создания, должность; возможность выбора языка интерфейса системы по умолчанию для выбранного пользователя; выбор действий с файлами при удалении пользователя: передать другому пользователю, оставить у неактивного владельца или удалить; возможность просмотра сведений о неактивных пользователях; запрет повторного использования адреса электронной почты неактивного пользователя;</p>

	<p>сохранение прав доступа к файлам неактивных пользователей;</p> <p>возможность передачи прав к файлам неактивных пользователей;</p> <p>отображение количества и занимаемого места передаваемых файлов при передаче прав владения файлами другому пользователю тенанта;</p> <p>автоматическое увеличение квоты пользователя на значение, соответствующее размеру передаваемых файлов, при передаче ему прав владения;</p> <p>сохранение ранее выданных прав общего доступа к переданным файлам при передаче прав владения другому пользователю;</p> <p>удаление всех файлов, прав доступа и публичных ссылок при полном удалении пользователя</p>
Восстановление файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>установка периода хранения файлов и папок, удаленных пользователем из корзины через API;</p> <p>восстановление файлов и папок, удаленных пользователем из корзины;</p> <p>возможность выбрать несколько файлов для восстановления;</p> <p>доступный срок для восстановления удаленных файлов по умолчанию 30 дней</p>
Журналирование событий	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка записи истории событий для файлов и папок;</p> <p>установка максимального количества событий;</p> <p>замена старых событий новыми при достижении максимального количества событий</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск пользователя по имени, фамилии, адресу электронной почты;</p> <p>редактирование поискового запроса в разделах Пользователи, Группы, Восстановление файлов и Публичные ссылки;</p> <p>возможность вернуться из профиля пользователя назад к списку результатов поиска;</p> <p>возможность выключить поиск по содержимому документов при установке системы через API</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>уведомление о невозможности использования символа «.» (точка) в поле «Размер хранилища» при создании учетной записи;</p> <p>уведомление при попытке создать группу пользователей с уже занятым именем;</p> <p>уведомление о невозможности заблокировать собственную учетную запись;</p> <p>уведомление о невозможности создать общую папку с уже занятым именем;</p> <p>уведомление об успешном подключении к SIEM-системе</p>
Справка	<p>Сведения о версии системы;</p> <p>возможность перейти к условиям использования, политике конфиденциальности и правовым уведомлениям</p>

Система редактирования и совместной работы

Установка на несколько физических или виртуальных узлов (серверов) с разделением функциональных ролей
Резервирование физических или виртуальных узлов (серверов), используемых для функционирования подсистемы в целях обеспечения отказоустойчивости.
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Вертикальное масштабирование узлов подсистемы (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Обеспечение централизованной авторизации и аутентификации пользователей системы
Обеспечение веб-интерфейса подсистем веб-редакторов и веб-клиента файлового хранилища
Обеспечение возможности совместного редактирования текстовых документов и электронных таблиц для одновременно работающих с одним документом пользователей. Результаты редактирования отображаются в реальном времени
Обеспечение возможности стабильной работы по совместному редактированию не менее 10 одновременно работающих с одним документом пользователей
Централизованное хранение настроек подсистем веб-редакторов и веб-клиента файлового хранилища
Обеспечение взаимодействия с подсистемой сервера файлового хранилища для редактирования хранимых документов
Обеспечение отображения изменений документа при совместном редактировании
Возможность установить максимальный размер файла в инсталляции
Возможность установить максимально допустимое количество версий файла
Почтовые уведомления о превышении максимально доступного количества конкурентных лицензий

Система хранения данных
Установка на несколько физических и/или виртуальных узлов (серверов) с разделением функциональных ролей
Резервирование физических и/или виртуальных узлов (серверов), используемых для функционирования подсистемы в целях обеспечения отказоустойчивости
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Вертикальное масштабирование узлов подсистемы (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Хранение папок, файлов и их метаданных
Хранение базы данных учетных записей системы
Возможность управления правами доступа к файлам
Делегирование доступа к файлам и папкам
Возможность интеграции с единой службой каталога на базе Microsoft Active Directory для централизованного управления учетными записями
Взаимодействие с другими компонентами системы для обеспечения совместного редактирования документов
Взаимодействие с другими компонентами системы посредством REST API
Подключение почтовых систем, поддерживающих протокол SMTP, для отправки почтовых уведомлений
Выбор режима интеграции с почтовой системой: «МойОфис Почта», «МойОфис Почта 2» или без почтовой системы
Возможность отключения функции отправки приветственных писем новым пользователям, созданным в системе
Возможность использования различных вариантов низкоуровневого хранения: DAS, NAS, S3-совместимое хранилище
Поддержка независимых учетных записей организации со своими пользователями и ограничениями
Поддержка ограничений на размер файлов
Назначение дисковых квот на уровне учетной записи пользователя
Индексация файлов для обеспечения возможности поиска, в т.ч. по содержимому
Поиск файлов, в т.ч. по содержимому, с учетом прав доступа
Поддержка общих папок, содержимое которых не использует квоты пользователей
Делегирование доступа к общим папкам
Обеспечение веб-интерфейса подсистемы администрирования
Создание публичных ссылок на файлы с установкой срока действия и пароля
Блокировка публичной ссылки при неправильном вводе пароля заданное количество раз
Учет «конкурентных лицензий» с использованием сервера лицензирования МойОфис
Поддержка авторизации в продукте «МойОфис Профессиональный» при недоступности почтовой системы «МойОфис Почта 2»
Включение и отключение поиска документов с чатами
Управления доступными языками интерфейса тенанта
Поддержка технологии S3 Multipart Upload

Документы для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; выбор языка интерфейса на страницах авторизации и регистрации пользователей (по умолчанию на основе языка браузера пользователя); возможность переключить язык на главном экране МойОфис; возможность переключить язык в профиле пользователя; оповещение пользователя о смене язык
Регистрация пользователей	Регистрация пользователей с помощью промокодов (если данная функция включена администратором системы)
Авторизация	Поддерживаемые возможности: совместимость с Active Directory; авторизация пользователей Active Directory, использующих домен, отличный от домена сервера установки; авторизация через внешний источник по протоколу LDAP; возможность работы в роли OAuth2 сервера; возможность восстановления пароля по резервному email; авторизация с использованием ЕСИА, ранее привязанной к учетной записи пользователя; защита с помощью CAPTCHA; возможность скрытия/показа пароля при вводе его пользователем; автоматический возврат в систему после потери связи с сетью; завершение активных сессий пользователя при удалении его администратором
Навигация между приложениями	Поддерживаемые возможности: запуск приложений с главного экрана МойОфис; переход между приложениями через переключатель приложений (с открытием приложения в новой вкладке); поддержка отображения сторонних приложений в переключателе приложений и на главном экране МойОфис
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: поддержка жестов при работе на устройствах с сенсорным экраном; возможность скачать мобильное приложение «МойОфис Документы» для Android при включении соответствующей настройки администратором; поддержка просмотра в мобильном браузере для страниц авторизации, файлового менеджера, просмотра документов
Модификация интерфейса	Поддерживаемые возможности: возможность изменить вид страницы авторизации, главного экрана МойОфис и меню выбора приложений с помощью настраиваемых CSS и картинок; возможность изменить в рамках инсталляции цветовое оформление стандартных интерфейсных элементов и кнопок
Поддержка пользователей	Поддерживаемые возможности: справка о приложении на русском, английском и французском языках;

	<p>информация об изменениях в системе на русском и английском языках;</p> <p>информация о приложении;</p> <p>форма обратной связи</p>
Настройки	Настройка режима конвертации файлов при их загрузке в систему
Профиль	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность установить фотографию пользователя (аватара) в форматах JPEG, GIF или PNG;</p> <p>возможность редактирования ФИО пользователя;</p> <p>возможность указания дополнительной информации о пользователе: должность, организация, заметки, телефон, дата рождения, адрес электронной почты (до 10 дополнительных), заметки;</p> <p>изменение пароля и адреса резервного email;</p> <p>информация об имени учетной записи пользователя;</p> <p>подключение и отключение учетной записи ЕСИА для пользователя;</p> <p>окно дополнительной информации о пользователе при наведении курсора мыши на его аватар с возможностью перехода к профилю пользователя в приложение «МойОфис Контакты» и перехода в чат с пользователем в мессенджере*;</p> <p>поддержка сложности и срока действия пароля пользователя;</p> <p>отображение вводимого текста при вводе пароля;</p> <p>возможность переключить язык;</p> <p>просмотр информации о личной квоте и ее текущем остатке</p> <p><small>* при наличии интеграции с мессенджером</small></p>
Справка	Справка о приложении на русском, английском и французском языках
Файлы и папки	
Просмотр файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы для открытия файлов в режиме предварительного просмотра: XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT, XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV, XODP, PPTX, POTX, PPT, POT, ODP, OTP, PPSX, PPS, PDF, BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, MP4*, MOV*, MP3*, OGG*, FLAC*, QT*, MKV*;</p> <p>переход к необходимому месту при воспроизведении аудио- и видеофайлов;</p> <p>возможность приостановки воспроизведения аудио- и видеофайлов (пауза);</p> <p>выделение и копирование текста в режиме предварительного просмотра текстовых и табличных документов внешних форматов (DOC, DOCX, ODT, ODS, TXT и их шаблонов), табличных документов внутреннего формата (XODT), презентаций (XODP, ODP, PPT, PPTX) и PDF-файлов (если не установлен запрет данных операций администратором системы);</p> <p>возможность изменить масштаб документа в режиме предварительного просмотра;</p> <p>переход к следующему или предыдущему файлу в режиме предпросмотра документов</p> <p><small>* форматы зависят от браузерной поддержки</small></p>

<p>Открытие документов в редакторе</p>	<p>Поддерживаемые возможности: поддерживаемые форматы для открытия документов: XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV, XODP, PPTX, PPT, ODP, OTR, POTX, POT, PPSX; настройка параметров конвертации файла в формат CSV при открытии файлов в форматах TSV, TAB и SCSV; открытие документов в форматах XODS и XODT в настольном редакторе</p>
<p>Создание документов и папок</p>	<p>Поддерживаемые возможности: создание текстовых документов формата XODT с переходом на новую вкладку в текстовый редактор; создание табличных документов формата XODS с переходом на новую вкладку в редактор таблиц; создание презентаций формата XODP с переходом на новую вкладку в редактор презентаций; создание новых папок с указанием имени (поддержка уникальных имен папок/файлов) создание новых папок в диалоговых окнах перемещения или копирования файлов и других папок; создание документов и папок через контекстное меню в пустой области списка объектов</p>
<p>Версионирование документов</p>	<p>Поддерживаемые возможности: создание, удаление и восстановление версий для файлов в форматах XODT, XODS, XODP; просмотр журнала версий по документу; открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ; задание названия для версии документа; просмотр размера всех версий по документу; отображение имени версии и истории версий документа; группировка списка версий на основании даты создания версии: сегодня, вчера, последние 7 дней и по месяцам года; возможность включения режима автоматического создания версий для выбранного файла в формате XODT, XODS, XODP, если эта возможность разрешена администратором системы; возможность скрывать и раскрывать группы версий по следующим категориям: сегодня, вчера, последние 7 дней, по месяцам; возможность отметить версию документа и снять отметку, если автоматическое версионирование документов разрешено администратором системы; автоматическая установка отметки на версиях, созданных или переименованных пользователем; автоматическое удаление неотмеченных версий в соответствии с настройками, установленными администратором системы; отображение даты и времени создания версии при отсутствии имени версии в списке версий</p>
<p>Загрузка файлов и папок</p>	<p>Поддерживаемые возможности: окно загрузки файлов и папок в компактном или полном режиме отображения;</p>

	<p>возможность в окне загрузки остановить операцию, оставить все операции, возобновить операцию, возобновить все операции, отменить операцию, отменить все операции, навигация по содержимому загружаемой папки, перейти в папку загрузки, перейти в папку загрузки и свернуть окно, свернуть окно, развернуть окно, изменить режим отображения окна;</p> <p>возможность остановить операцию, возобновить операцию, отменить операцию, перейти в папку загрузки и свернуть окно в компактный режим отображения для вложенных в раскрытую папку файлов и папок;</p> <p>загрузка папок для всех браузеров, поддерживающих технологию WebKit;</p> <p>загрузка любых типов файлов размером до 1 Гб;</p> <p>индикация на панели последних операций о конвертации файла во внутренний формат при загрузке файла с конвертацией;</p> <p>отмена, приостановление, запуск загрузки в окне «Загрузка файлов»;</p> <p>возможность загрузить файл без конвертации при возникновении ошибки конвертации файла во время выполнения операции загрузки с конвертацией;</p> <p>одновременная загрузка файлов – с конвертацией во внутренний формат или без нее;</p> <p>разрешение конфликта имен при загрузке файлов: «сохранить оба», «заменить» и «пропустить» для одиночных операций и «заменить все», «сохранить все» и «пропустить все» для групповых операций;</p> <p>поддержка ограничения размера загружаемого файла, установленного администратором системы;</p> <p>возобновление загрузки файла с учетом ранее загруженного фрагмента этого файла</p>
<p>Остальные операции с файлами и папками</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>копирование файлов и папок;</p> <p>перемещение файлов и папок;</p> <p>переименование файлов и папок;</p> <p>добавление файла или папки в раздел «Отмеченные»;</p> <p>возможность отметить просматриваемую папку и снять отметку, используя команду на панели инструментов;</p> <p>подсказки с найденными контактами при вводе адресата в окне «Отправить ссылку по почте»</p>
<p>Сведения о файлах и папках</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>боковая панель для отображения подробных сведений о файле или папке;</p> <p>возможность перехода в папку, в которой размещен выбранный файл (из разделов «Недавние», «Отмеченные», «Корзина», результаты поиска);</p> <p>отображение количества выбранных элементов в списке объектов, а также предоставление информации о их общем размере;</p> <p>данные о времени создания и последнего изменения файлов и папок;</p> <p>отображение информации о правах доступа к файлу или папке;</p> <p>возможность просмотреть журнал версий и информацию об общем объеме версий по документу;</p>

	<p>отображение превью изображений; сведения о наличии публичной ссылки; сведения об авторе файла или папки на панели «Свойства»; всплывающее окно сведений об авторе файла или папки; сведения об авторе версии документа в списке версий</p>
<p>Журналирование событий</p>	<p>Поддерживаемые возможности: просмотр даты, автора события и типа события в разделе «События» на боковой панели сведений о файле или папке для владельца и пользователей с правами редактирования и управления этим файлом или папкой, если эта возможность включена администратором системы; группировка событий по категориям «Сегодня», «За 7 дней», по месяцу и году; просмотр истории событий, совершенных с файлом: создание, загрузка, изменение, переименование, перемещение, замена, удаление, восстановление из «Корзины», восстановление администратором; фиксация события изменения документа раз в 2 минуты при наличии изменений в документе; просмотр истории событий, совершенных с папкой: создание, переименование, перемещение, удаление, восстановление из Корзины, восстановление администратором; просмотр истории событий управления публичными ссылками для пользователей с правом «Управление» и владельца папки или файла: создание, удаление, блокирование и удаление администратором; переход к окну управления публичными ссылками из списка событий, содержащего события управления публичными ссылками; просмотр истории событий управления правами общего доступа для пользователей с правом «Управление» и владельца папки или файла: предоставление прав пользователям, удаление пользователей, изменение их прав доступа; переход к окну управления правами общего доступа из списка событий, содержащего события управления правами общего доступа</p>
<p>Работа со списком файлов и папок</p>	<p>Поддерживаемые возможности: группировка объектов в списке по имени, владельцу, размеру, автору, дате изменения, дате открытия, дате создания и размеру всех версий (по одному столбцу); сортировка объектов в списке по имени, владельцу, размеру, автору, дате изменения, дате открытия, дате создания и размеру всех версий (по одному столбцу); настройка столбцов для отображения информации по объектам в списке; панель инструментов для доступа к основным операциям; контекстное меню для доступа к операциям; выбор нескольких элементов в текущей папке и/или отмена выделения; клавиатурная навигация по списку; возможность быстрого перехода в верхнеуровневые папки иерархии;</p>

	<p>перемещение/копирование элементов с поддержкой технологии Drag-and-drop;</p> <p>поддержка групповых операций, с возможностью выделить сразу все объекты из списка</p> <p>наличие всплывающих подсказок</p>
Работа с папками и файлами на панели навигации	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>контекстное меню для доступа к операциям;</p> <p>перемещение/копирование элементов с поддержкой технологии Drag-and-drop;</p> <p>наличие всплывающих подсказок</p>
Файлы, защищенные паролем	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>загрузка, копирование, перемещение, скачивание и предоставление прав общего доступа к защищенным паролем документам;</p> <p>уведомление о невозможности просматривать, открывать и конвертировать защищенные паролем документы</p>
Удаление папок и файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>перемещение удаляемых файлов и папок в корзину владельца;</p> <p>возможность восстановления удаленных из корзины файлов и папок;</p> <p>очистка корзины (групповая функция или по выбранным объектам);</p> <p>возможность переместить объекты из корзины в любое доступное на хранилище место</p>
Просмотр истории открытия файлов	<p>Отображение в разделе «Недавние» информации о последних просмотренных и редактируемых файлах</p>
Общие папки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>работа с файлами и папками общего назначения в отдельном разделе «Общие папки» на панели навигации без расхода личных квот пользователей;</p> <p>доступ к функциям «Создать*», «Открыть», «Общий доступ», «Поделиться ссылкой», «Переименовать*», «Создать копию», «Скачать», «Удалить*», «Отказаться от доступа», «Переместить» для папок и файлов в соответствии с предоставленными правами</p> <p><small>* для папок верхнего уровня доступ к функции только у администратора тенанта</small></p>
Работа с шаблонами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка шаблонов в формате XOTТ, XOTS, XOTР и XODP;</p> <p>создание нового документа на основе шаблона (в том числе открытого по внутренней ссылке)</p>
Общий доступ	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>предоставление доступа к файлам и папкам с полномочиями на просмотр (просмотр, скачивание и печать);</p> <p>предоставление доступа к файлам и папкам с полномочиями на редактирование (позволяет использовать все функции просмотра, а также редактирование документов, создание и загрузка файлов и папок, рецензирование, копирование, перемещение, удаление (при условии авторства);</p> <p>право общего доступа «Управление» (позволяет использовать все функции редактирования, а также управления общим доступом к папкам и файлам, включая публичные ссылки);</p> <p>запрет доступа к файлам и папкам;</p>

	<p>предоставление общего доступа пользователям системы; предоставление общего доступа для групп пользователей; поиск по имени, фамилии и почтовому адресу пользователя в списке контактов при предоставлении доступа; сохранение прав доступа при изменении домена почтового адреса; отказ пользователя от прямых прав доступа к файлу или папке; отображение индикации общего доступа на папках и файлах, для которых есть какие-либо права (в списках, на панели навигации, в диалогах копирования и перемещения, в режиме просмотра файлов, на панели сведений о файле и папке); отображение списка пользователей с правами общего доступа на панели сведений о файле (полный список для владельца файла и только владелец для всех других пользователей); оповещение* пользователей по почте при выдаче им прямых прав доступа к файлам и папкам; оповещение* пользователей через мессенджер** при выдаче им прямых прав доступа к файлам и папкам; автоматическое оповещение* пользователей по почте при изменении прямых прав доступа к файлам и папкам; запрос доступ к файлу или папке по внутренней ссылке с возможностью ввода сопроводительного сообщения; информирование пользователей при удалении файлов и папок с общим доступом о возможности восстановления их только владельцем (с указанием информации о владельце); переход к настройке общего доступа из письма с запросом на предоставление доступа; перемещение файлов и папок пользователем, который является их автором с наследуемым правом на редактирование; автоматическое преобразование вставленного списка адресов электронной почты в учетные записи пользователей при обнаружении совпадений в окне предоставления общего доступа; отправка запроса общего доступа к файлу или папке пользователю с правом «Управление» при наличии таких пользователей; выбор нескольких пользователей для отправки запроса общего доступа к файлу или папке;</p> <p><small>* только для индивидуальных пользователей ** при наличии интеграции с мессенджером</small></p>
<p>Публичные ссылки</p>	<p>Поддерживаемые возможности: создание публичных ссылок для доступа к файлу и папке для его просмотра; просмотр списка публичных ссылок, созданных для выбранного файла или папки; определение срока действия публичной ссылки при ее создании; защита публичной ссылки паролем при ее создании; удаление публичной ссылки; копирование параметров публичной ссылки в буфер обмена; информирование о временной блокировке публичной ссылки в диалоге «Поделится ссылкой» и при попытке перейти по заблокированной ссылке;</p>

	<p>индикация для временно заблокированных ссылок со сведениями о времени снятия блокировки;</p> <p>просмотр и навигация* по файлам и папкам, открытым по публичным ссылкам;</p> <p>скачивание файлов и папок, открытых по публичным ссылкам;</p> <p>выбор формата файла при скачивании документа в форматах XODT, XODS, XODP (DOCX, ODT, XLSX, ODS, PPTX, ODP, PDF, PDF);</p> <p>печать* файлов, открытых в режиме просмотра по публичной ссылке;</p> <p>автоматическая блокировка доступа к файлу или папке при достижении максимального количества неудачных попыток ввода пароля с трех или более IP-адресов в течение одного часа;</p> <p>автоматическая блокировка доступа к публичной ссылке при достижении лимита попыток ввода пароля для всех устройств подсети с одинаковым IP-адресом;</p> <p>контекстное меню с командами «Просмотр», «Печать» и «Скачать»;</p> <p>закрытие окна просмотра файла по нажатию ESC;</p> <p>всплывающая подсказка с полным именем файла или папки, если оно было сокращено из-за большого размера;</p> <p>переход к следующему или предыдущему объекту в папке в окне просмотра файла;</p> <p>открытие просматриваемых по публичной ссылке файлов или папок в системе МойОфис;</p> <p>просмотр сведений об авторе публичной ссылки во вкладке «Публичные ссылки» окна управления ссылками на файл или папку;</p> <p>индикация публичных ссылок, созданных при отправке файла вложением к электронному сообщению в «МойОфис Почта 2»;</p> <p>переход к окну управления публичными ссылками из раздела «Общий доступ» панели сведений о файле или папке с добавленными публичными ссылками;</p> <p>удаление публичных ссылок для файлов и папок при перемещении их в общую папку с отключенной администратором системы возможностью добавления публичных ссылок</p> <p><i>* поддерживаемые форматы</i></p>
<p>Поиск</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск по разделам «Мои документы», «Доступные мне» и «Общие папки» с группировкой результатов по разделам;</p> <p>поиск по имени файла;</p> <p>поиск по содержимому текстовых, табличных документов и презентаций;</p> <p>команда «Назад» для возврата к результатам предыдущего запроса или содержимому папки</p> <p>операции с файлами и папками в окне результатов поиска (по одному и групповые, с возможностью «выделить все»);</p> <p>поиск по группам в окне предоставления прав общего доступа</p>
<p>Поддерживаемые клавиатурные сочетания</p>	<p>Поддерживаемые горячие клавиши:</p> <p>Ctrl+O – Открыть файл, расположенный на компьютере или внешнем носителе информации;</p>

	<p> Ctrl+X – Вырезать; Ctrl+C – Копировать; Ctrl+V – Вставить; Ctrl/Cmd+Alt+V – Вставить значение; Ctrl+Z – Отменить последнее выполненное действие; Ctrl+Y – Повторить результат отмененного действия; Ctrl+Shift+C – Копировать форматирование; Ctrl+Shift+V – Применить форматирование; Ctrl+Space – Очистить форматирование; BackSpace – Удалить один символ слева; Ctrl+ BackSpace – Удалить одно слово слева; Delete – Удалить один символ справа; Ctrl+Delete – Удалить одно слово справа; Shift+Enter – Вставить разрыв строки; Ctrl+Enter – Вставить разрыв страницы; Ctrl+F – Открыть панель поиска; Ctrl+P – Открыть окно Настройка страницы и печати; Ctrl+Alt+F – Вставить сноску; Ctrl+0 – Установить фактический масштаб страницы (100%); Ctrl+Плюс – Увеличить масштаб; Ctrl+Минус – Уменьшить масштаб; Home – к началу строки; End – к концу строки; Ctrl+Стрелка влево – на одно слово влево; Ctrl+Стрелка вправо – на одно слово вправо; Стрелка вверх – на одну строку вверх; Стрелка вниз – на одну строку вниз; Стрелка влево – на один символ влево; Стрелка вправо – на один символ вправо; Page Up – на один экран вверх; Page Down – на один экран вниз; Ctrl+End – в конец документа; Ctrl+Home – к началу документа; Ctrl+A – Выделить все; Shift+Стрелка влево – Выделить один символ слева или отменить выбор символа; Shift+Стрелка вправо – Выделить один символ справа или отменить выбор символа; Ctrl+Shift+Стрелка влево – Выделить одно слово слева или отменить выбор; Ctrl+Shift+Стрелка вправо – Выделить одно слово справа или отменить выбор; Shift+Home – Выделить содержимое от курсора до начала строки; Shift+End – Выделить содержимое от курсора до конца строки; Ctrl+Shift+Home – Расширить выделение к началу документа; Ctrl+Shift+End – Расширить выделение до конца документа; Shift+Стрелка вниз – Расширить выделение на одну строку вниз; Shift+Стрелка вверх – Расширить выделение на одну строку вверх; Двойное нажатие левой кнопкой мыши – Выделить слово; Тройное нажатие левой кнопкой мыши – Выделить абзац; </p>
--	--

	<p>Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вверх – Выделить текст вверх; Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вниз – Выделить текст вниз; Ctrl+B – Полужирный; Ctrl+I – Курсив; Ctrl+U – Подчёркнутый; Ctrl+Shift+= – Надстрочный знак; Ctrl+= – Подстрочный знак; Ctrl+Shift+, – Уменьшить размер шрифта на 1; Ctrl+Shift +. – Увеличить размер шрифта на 1; Alt+Ctrl+0 – Применить стиль Обычный; Alt+Ctrl+1 – Применить стиль Заголовков 1; Alt+Ctrl+2 – Применить стиль Заголовков 2; Alt+Ctrl+3 – Применить стиль Заголовков 3; Ctrl+Shift +L – Выровнять текст по левому краю; Ctrl+Shift +E – Выровнять текст по центру или по левому краю; Ctrl+Shift +R – Выровнять текст по правому или левому краю; Ctrl+Shift +J – Выровнять текст по ширине страницы или по левому краю</p>
<p>Статистика документа</p>	<p>Поддерживаемые возможности: индикация количества страниц в документе; отображение данных об операциях копирования, перемещения, загрузки, удаления и создания папки на панели «Последние операции»*; отображение конфликтов и ошибок, возникших при выполнении операций, а также вариантов их разрешения на панели «Последние операции»; фильтр конфликтов по типу ошибки на панели «Последние операции»; разрешение всех конфликтов одного типа на панели «Последние операции»; отображение статуса, прогресса загрузки и количества элементов для каждой групповой операции на панели «Последние операции»;</p> <p><small>* информация на панели «Последние операции» отображается до обновления страницы</small></p>
<p>Поддержка оповещений</p>	<p>Поддерживаемые возможности: область уведомлений на главном экране МойОфис; уведомление о приближении к концу срока действия пароля; уведомление о невозможности выполнить операцию копирования объектов в Избранное, Недавние, Доступные мне, Корзину и папки общего доступа, к которым нет прав на редактирование в меню создания и загрузки файлов и папок; уведомление об обновлении содержимого файла, открытого для предпросмотра, если он был недавно изменен другим пользователем; предупреждения и индикации о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя; предупреждение о смене языка на других вкладках или устройствах;</p>

	<p>уведомление о причине выхода из системы, вызванного сменой пароля учетной записи пользователем или сбросом пароля администратором системы;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>предупреждение о необходимости обновить страницу браузера при изменении настроек МойОфис администратором системы;</p> <p>уведомление при некорректном вводе ключа доступа в окне регистрации нового пользователя</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы файлов для печати - XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV; XODP, PPTX, POTX, PPT, POT, ODP, OTP, PPSX, PPS; PDF, BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG;</p> <p>печать файлов и изображений в режиме предварительного просмотра</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность поделиться внутренней ссылкой на файл или папку, скопировав ее в буфер обмена, отправив ее по почте** или отправив ее в чат мессенджера*;</p> <p>отправка файла по почте вложением**;</p> <p>экспорт текстовых документов в DOCX, ODT или PDF при отправке по почте вложением;</p> <p>экспорт таблиц в XLSX, ODS, PDF при отправке по почте вложением;</p> <p>экспорт презентаций в PPTX, ODP, PDF при отправке по почте вложением;</p> <p>добавление сообщения адресатам при отправке по почте ссылки, вложений или уведомлений о выдаче доступа</p> <p><small>* при наличии интеграции с мессенджером</small></p> <p><small>** при наличии интеграции с почтовой системой</small></p>
Скачивание файлов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>скачивание всех типов файлов;</p> <p>выбор формата файла при скачивании документа в форматах XODT и XODS (DOCX, ODT, XLSX, ODS, PDF);</p> <p>скачивание нескольких файлов, одной или нескольких папок или нескольких файлов и папок одновременно в виде ZIP-архива</p>

Редактор текста для Web

Общее

Языковая поддержка	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках;</p> <p>адаптация ядра редактора для использования на русском, английском и французском языках</p>
---------------------------	---

Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; сохранение файлов в форматах XODT, XOTT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF; выбор формата документа и его сохранение локально на устройство
Версионирование документов	Поддерживаемые возможности: создание новой версии документа; открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ; сохранение документа как отдельной версии; задание названия для версии документа; просмотр размера документа с учетом всех версий
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещен в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию папка «Мои документы»); создание копии документа; указание папки сохранения копии; просмотр и открытие недавних документов; создание нового текстового и табличного документа; отчет об ошибке сохранения документа; возможность отметить документ флагом; переименование документа; создание нового документа на основе шаблона; отправка ссылки на документ; создание публичной ссылки для доступа к файлу; возможность перейти в папку с документом в разделе «Свойства» на правой панели; защита фрагмента документа от изменений; отключение защиты фрагмента документа
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддержка шаблонов в формате XOTT
Поддержка стилей документа	Поддержка фиксированного набора предустановленных стилей
Настройки страницы	Поддерживаемые возможности: выбор формата страницы; выбор ориентации страницы: горизонтальная и вертикальная; изменение размера полей; отображение и скрытие линейки; форматы страницы: A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal, Executive, Folio; вставка разрыва страницы; вставка разрыва раздела; настройка страницы для текущего раздела документа; установка и настройка зеркальных полей
Нумерация страниц	Поддерживаемые возможности: вставка нумерации страниц в режиме редактирования колонтитулов, из командного меню «Вставка» и правой панели; выбор формата номера, его положения и выравнивания;

	<p>задание нумерации страниц с указанного номера; нумерация со второй страницы</p>
Работа с колонтитулами	<p>Поддерживаемые возможности: вставка и редактирование верхних и нижних колонтитулов; копирование и вставка текста при редактировании колонтитула</p>
Настройка междустрочного интервала	<p>Поддерживаемые возможности: установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной; установка произвольного значения междустрочного интервала; изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель</p>
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Oriel Condensed; отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов; поддержка шрифтов Cormorant, PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96; изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, уплотненный и обычный; форматирование текста в стиле «Все прописные»</p>
Поддерживаемые символы	<p>Поддерживаемые возможности: показ непечатных символов; поддержка символов разрыва страницы и границы секций в режиме отображения непечатных символов</p>
Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности: копирование и вставка отформатированного текста внутри одного документа или из одного файла в другой; вставка текста с сохранением форматирования в колонтитулы и таблицы; форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек; изменение цвета текста; изменение цвета выделения текста копирование и вставка форматированного текста, списков, таблиц, картинок между приложениями; возможность очистить форматирование текста; автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков горизонтальное выравнивание текста по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине ячейки; увеличение/уменьшение отступов; настройка абзаца (первая строка, отступ слева, отступ справа, интервал до, интервал после); вставка ранее скопированных данных без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium; выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста»,</p>

	«Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Маркированный список», «Нумерованный список»
Формат по образцу	Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; форматирование по образцу для абзаца
Работа со списками	Поддерживаемые возможности: отображение и создание нумерованных и маркированных списков; поддержка нумерованных списков в формате «1.1.1», «1.a.i», «1)a)i)», «I.a.1», «A.1.i», «a)1)i)», «a.1.i», «1)a)i)», «a)1)i)»; создание маркированных списков; продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения; объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого; создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке: 1)а)i) и а)1)i)
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: вставка и редактирование гиперссылок; копирование ссылки на документ; копирование адреса ссылки в режиме просмотра документа; отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении курсора мышки на ссылку; автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок; просмотр и переход по перекрестным ссылкам, ранее добавленным в документ; навигации по перекрестным ссылкам на таблицы, изображения и формулы; возможность копировать адрес ссылки, используя контекстное меню; вставка перекрестных ссылок
Работа со сносками	Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок; создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок; переход от маркера сноски к ее тексту
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, BMP; отображение изображений в импортированных документах; вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, TIFF, EMF, WMF, BMP; изменение размера изображений в тексте с или без сохранения пропорций; изменение расположения изображений в тексте; обтекание изображений: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом; перемещение изображений в тексте с помощью левой клавиши мыши;

	<p>отображение прогресса загрузки и вставки изображения на нижней панели; отмена загрузки изображения; отображение развернутых под углом изображений; хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения; автоматическое уменьшение масштаба изображения при вставке, размер которого превышает границы видимой области документа</p>
<p>Работа с фигурами</p>	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; выбор свойства обтекания текста для фигуры; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры; вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски</p>
<p>Работа с таблицами в тексте</p>	<p>Поддерживаемые возможности: вставка и удаление таблицы; выбор размера таблицы при вставке; вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения; удаление одной или нескольких строк или столбцов; форматирование границы ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы, внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия, восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ; изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия; изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный; форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек; установка точных значений ширины и высоты ячеек; изменение ширины и высоты колонок и рядов перетаскиванием границ таблицы или с помощью линейки; изменение цвета заливки ячеек в таблице; горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине ячейки; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; выделение рядов и колонок; объединение и разделение ячеек; работа с таблицами в колонтитулах; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце области таблицы</p>

Математические выражения	Обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе
Поддержка макроккоманд	Поддержка макроккоманд на языке программирования Lua
Работа с документом	
Оглавление	Поддерживаемые возможности: создание и удаление оглавления; навигация по документу из оглавления; автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; форматирование оглавления документа с использованием свойств шрифта и абзаца
Работа с закладками	Поддерживаемые возможности: отображение закладок; просмотра списка закладок в документе; возможность вставки, переименования и удаления закладок; навигация к тексту закладки из списка закладок; сортировка списка закладок по порядку и по названию; возможность скрыть системные закладки
Поиск и замена	Поддерживаемые возможности: поиск и замена по содержимому документа; поиск и замена с учетом регистра и слова целиком; исключение колонтитулов из результатов поиска; сохранение поисковых запросов по документу в истории поисковых запросов; очистление истории по завершении работы с документом или обновлении вкладки с документом возможность перехода к следующему или предыдущему слову после замены; возможность заменить одно слово или выражение; возможность заменить все
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: включение и выключение проверки орфографии; проверка орфографии для русского, английского французского и испанского языков; проверка грамматики для русского языка; быстрый переход между ошибками; подробное описание выбранной ошибки; групповые операции с ошибками: «пропустить все» и «заменить все»; окно выбора словарей для проверки орфографии; выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно
Правки	Поддерживаемые возможности: отмена и возврат исправлений по одному символу за шаг; отмена и возврат операций
Общий доступ	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа при наличии прав на редактирование или управление документом; сведения о правах общего доступа на боковой панели приложения;

	запрос права редактирования в окне просмотра документа с общим доступом «Просмотр»
Режим рецензирования	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> запись исправлений в документе; включение и выключение режима записи исправлений автором или владельцем документа; совместное редактирование документа; режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа; отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; применение режима записи исправлений к документу у всех пользователей с правами на его редактирование; принятие и отклонение исправлений (всех или по одному) автором или владельцем документа; принятие и отклонение исправлений только в выделенной области документа; отображение списка пользователей в режиме совместного редактирования; три режима отображения исправлений, совершенных пользователями: «Исходный документ», «Без исправлений» и «Показывать исправления»; навигация для быстрого перехода между исправлениями; уведомление об изменении прав доступа в открытом документе; поддержка записи исправлений свойств абзаца и исправлений в колоннитулах; фильтр объектов рецензирования в режиме рецензирования «Маркировать исправления»: исправления, текстовые комментарии, аудиокomментарии; возможность скрыть и показать удаленный текст; возможность скрыть и показать панель «Выноски»
Однопользовательский режим	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> возможность скачать документ в случае потери соединения; уведомление о переходе к многопользовательскому режиму работы при открытии документа другим пользователем
Работа с комментариями	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> отображение комментариев; удаление выделенного комментария; удаление всех комментариев в документе; создание комментария; редактирование комментария; отображение аудиокomментариев, созданных с использованием мобильных приложений МойОфис; возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomментарий; удвоение скорости воспроизведения аудиокomментария; переход к необходимому месту записи при воспроизведении; удаление аудиокomментариев; навигация для быстрого перехода между комментариями; выделение и копирование текста комментария

<p>Поддерживаемые клавиатурные сочетания</p>	<p>Поддерживаемые горячие клавиши: Ctrl (Cmd) + S – сохранить документ; Shift + Ctrl (Cmd) + S – экспортировать документ; Alt (Option) + A – вставить в таблицу строку выше; Alt (Option) + B – вставить в таблицу строку ниже; Alt (Option) + L – вставить в таблицу столбец слева; Alt (Option) + R – вставить в таблицу столбец справа; Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + R – удалить выделенную строку в таблице; Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + U – удалить выделенный столбец в таблице; BackSpace – удалить выделенное содержимое таблицы; Delete – удалить выделенное содержимое таблицы; Alt (Option) + Shift + T – удалить таблицу; Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + M – объединить выделенные ячейки; Alt (Option) + Shift + M – разъединить ячейки; Tab – перейти к следующей ячейке; Shift + Tab – перейти к предыдущей ячейке; клавиша стрелки – перейти в соответствующую направлению стрелки ячейку; Shift + клавиша стрелки – выделить диапазон в направлении стрелки; Ctrl (Cmd) + A – выделить все ячейки таблицы</p>
<p>Работа с готовым файлом</p>	
<p>Статистика документа</p>	<p>Поддерживаемые возможности: отображение количества страниц и номера текущей страницы; изменение масштаба документа в строке состояния и командном меню; настройки масштаба: страница целиком, две страницы, несколько страниц, 50%, 75%, 100%, 125%, 150%, 200%, 400%, по ширине экрана; возможность задания произвольной величины масштаба в пределах от 50% до 400 %; отображение прогресса загрузки, прогресса печати, создания новой версии документа и подготовки документа для экспорта в строке состояния</p>
<p>Поддержка оповещений</p>	<p>Поддерживаемые возможности: отображение уведомления при отсутствии сети Интернет; уведомление об ошибке сохранения документа с информацией о времени последнего успешного сохранения; уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа; уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл; предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя; уведомление об установке новой версии продукта; всплывающие уведомления об ошибках авторизации; предупреждение о прекращении возможности редактирования документа в связи с продолжительным бездействием в соответствии с настройками, установленными администратором системы;</p>

	предупреждение о необходимости обновить страницу при изменении системных настроек администратором
Печать документа	Поддерживаемые возможности: печать текстовых документов в браузерах на базе Chromium; возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari; печать документа в PDF в том режиме отображения изменений, который выбран на момент печати
Обмен документами	Поддерживаемые возможности: отправка документа вложением по почте*; выбор формата документа и получателей; добавление сообщения; отправка копии себе
	<i>* при наличии интеграции с почтовой системой</i>

Редактор таблиц для Web

Общее

Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; адаптация ядра редактора для использования на русском, английском и французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV; сохранение файлов в форматах XODS, XOTS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF; выбор формата документа и сохранения его локально на устройство
Версионирование документа	Поддерживаемые возможности: создание новой версии документа; открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ; сохранение документа как отдельной версии; задание названия для версии документа; просмотр размера документа с учетом всех версий
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещен в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию папка «Мои документы»); создание копии документа; указание папки сохранения копии; создание нового файла или переименование текущего, не закрывая вкладку; просмотр и открытие недавних документов; поддержка документов, не содержащих видимых листов;

	<p>выделение и копирование ячеек активной области в режиме чтения;</p> <p>открытие документов в форматах XODS в настольном редакторе для ОС Windows и Linux;</p> <p>создание нового текстового документа;</p> <p>отчет об ошибке сохранения документа;</p> <p>возможность отметить документ флагом;</p> <p>переименование документа;</p> <p>создание нового документа на основе шаблона;</p> <p>отправка ссылки на документ;</p> <p>создание публичной ссылки для доступа к файлу;</p> <p>возможность перейти в папку с документом в разделе «Свойства» на правой панели;</p> <p>выбор набора символов, ограничителя строк и разделителей при открытии файлов с разделителями;</p> <p>возможность скрыть или отобразить нулевые значения;</p> <p>команда для снятия всех закрепленных областей на листе, если закрепленная область превышает видимую область листа;</p> <p>команда для автоматического уменьшения масштаба листа, если закрепленная область превышает видимую область, и в случае уменьшения масштаба листа прокрутка документа вновь станет доступна</p>
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддержка шаблонов в формате XOTS
Работа с листами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>вставка новых листов и их удаление;</p> <p>скрытие и отображение листов;</p> <p>изменение названия листа таблицы;</p> <p>создание дубликата листа таблицы;</p> <p>изменение положения листа левой кнопкой мыши;</p> <p>перемещение листа в начало или конец списка;</p> <p>автоматическое заполнение ячеек листа</p>
Табличный стиль форматирования	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>табличный стиль форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в открытом документе;</p> <p>отображение форматирования таблиц;</p> <p>работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах;</p> <p>копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком</p>
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Oriel Condensed;</p> <p>отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов;</p> <p>поддержка шрифтов Cormorant, PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif;</p> <p>выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;</p> <p>выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96;</p>

	<p>изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, уплотненный и обычный; форматирование текста в стиле «Все прописные»</p>
<p>Форматирование содержимого</p>	<p>Поддерживаемые возможности: вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения; удаление одной или нескольких строк или столбцов; выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, рядов и колонок целиком; установка точного значения ширины столбца, высоты строки, ширины и высоты ячеек; установка точного значения ширины и высоты нескольких строк или столбцов одновременно; изменение ширины и высоты строк и столбцов с помощью разделителя в заголовках таблицы; скрытие и показ скрытых строк и столбцов; объединение и разделение ячеек; форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы, внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия, восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ; изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия; изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный; изменение цвета заливки ячеек; выбор произвольного цвета заливки ячейки; горизонтальное выравнивание текста по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине; вертикальное выравнивание текста в ячейках: по верхнему краю, по центру и нижнему краю; перенос текста по словам; копирование содержимого диапазона ячеек; вставка диапазона ячеек с сохранением форматирования; копирование и вставка форматированного текста, таблиц, картинок между приложениями; отображение вертикальной ориентации текста в ячейках; выбор нескольких строк или столбцов одновременно, используя компьютерную мышь; автоматическое выравнивание одной или нескольких строк/столбцов по высоте/ширине в соответствии с содержимым ячеек; автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце рабочей области листа;</p>

	<p>возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках;</p> <p>возможность продления рядов данных в виде «текст и число»;</p> <p>выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, вправо на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, без поворота;</p> <p>изменение цвета текста и цвета выделения текста;</p> <p>форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек;</p> <p>вставка содержимого буфера обмена с форматированием, используя контекстное меню;</p> <p>вставка только значений из ранее скопированной ячейки с формулой с сохранением форматирования;</p> <p>выделение и видимость при прокрутке листа ячейки, в которую вводится формула;</p> <p>вставка ранее скопированных данных в виде их значений без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium;</p> <p>выделение редактируемой ячейки на листе;</p> <p>переход к редактируемой ячейке при нажатии на ее имя;</p> <p>закрепление строк и столбцов;</p> <p>отображение закрепленных областей в режиме просмотра документа;</p> <p>отображение имени редактируемой ячейки, если она не помещается в видимую область или ее позиция на листе была изменена;</p> <p>выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста», «Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Сортировка», «Поворот текста»</p>
<p>Формат по образцу</p>	<p>Поддержка возможностей:</p> <p>форматирование по образцу;</p> <p>применение скопированного стиля форматирования ко всему диапазону выделения</p>
<p>Форматы данных</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, дата и время, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый;</p> <p>настройка формата отображения отрицательных чисел;</p> <p>настройка отображения валюты для денежного и финансового форматов;</p> <p>возможность разделять группы разрядов;</p> <p>настройка отображения количества десятичных знаков для числового, денежного, финансового, процентного и экспоненциального форматов;</p> <p>настройка отображения дробей: одна цифра, две цифры, три цифры, половинные, четвертные, восьмые, шестнадцатые, десятые, сотые</p>
<p>Работа с формулами</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>копирование и вставка формул;</p> <p>отображение подсказки со списком формул после ввода первого символа формулы;</p>

	<p>поддержка именованных диапазонов для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS; выбор формул из списка поддерживаемых; выбор аргументов формулы нажатием левой кнопки мыши по ячейкам таблицы; поддержка ссылок на ячейки и диапазоны ячеек, пересчета, обработки ошибок вычисления, вложенных функций; обновление ссылок на ячейки с учетом относительной адресации при вставке ранее скопированной или вырезанной формулы; выделение цветом именованных диапазонов; выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактирования формулы; возможность выбрать ссылку или аргумент функции с любого листа; поддержка именованных диапазонов и областей с примененным табличным стилем форматирования в подсказках при вводе формулы; поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ; ручное изменение размера строки формул; автоматическое расширение размера строки формул в соответствии с ее содержимым</p>
Работа с диаграммами	<p>Поддерживаемые возможности: отображение двухмерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS; поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением; поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами; отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая диаграмма; опции «выделить», «вырезать», «копировать», «вставить» и «удалить» диаграмму; перемещение диаграммы на листе; изменение типа диаграммы; изменение области исходных данных диаграммы; изменение размеров диаграммы; вставка диаграмм; изменение диапазона данных диаграммы; изменение заголовка диаграммы; изменение направления рядов данных; возможность указать данные для подписи на координатных осях</p>
Поддержка макрокоманд	<p>Поддержка макрокоманд на языке программирования Lua</p>
Фильтрация данных	<p>Поддерживаемые возможности: включение и выключение фильтрации ячеек в выделенной области; выбор одного или нескольких значений для применения фильтра;</p>

	<p>поиск по доступным значениям для применения фильтра;</p> <p>отображение информации о количестве повторений неуникального значения в выделенной области;</p> <p>выбор всех доступных значений для применения фильтра;</p> <p>очистка фильтра;</p> <p>обновление фильтра;</p> <p>сортировка ячеек в области фильтрации по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении</p>
Сортировка данных	Сортировка ячеек в выделенной области по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках
Сводные таблицы	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение сводных таблиц;</p> <p>удаление сводной таблицы целиком;</p> <p>обновление данных сводной таблицы;</p> <p>отображение фильтров к данным в сводной таблице;</p> <p>возможность отфильтровать значения в сводной таблице по одному или нескольким полям;</p> <p>статусные уведомления об операциях с данными сводной таблицы;</p> <p>уведомления при возникновении следующих ошибок: источник данных не найден, источник данных содержит только одну строку;</p> <p>уведомление при обновлении сводной таблицы: источник данных содержит пустые ячейки в первой строке источника данных;</p> <p>уведомление при обновлении сводной таблицы, если оно приведет к потере свернутых значений, вычисляемых полей, вычисляемых элементов, формата отображения значения;</p> <p>уведомление при обновлении сводной таблицы, если оно приведет к расширению ее области на ячейки, содержащие данные;</p> <p>обновление вычисляемых полей</p>
Работа со ссылками и гиперссылками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;</p> <p>отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении мышки на ссылку;</p> <p>вставка и редактирование гиперссылок;</p> <p>автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;</p> <p>копирование ссылки на документ;</p> <p>поддержка ссылок в стиле R1C1;</p> <p>возможность копировать адрес ссылки, используя контекстное меню</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, BMP;</p> <p>вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, TIFF, EMF, WMF, BMP;</p> <p>выделение изображений;</p> <p>удаление изображений;</p>

	<p>изменение размера изображений; функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение; перемещение изображения; отображение развернутых под углом изображений; выделение и перемещение повернутых изображений; хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения; автоматическое уменьшение масштаба изображения при вставке, размер которого превышает границы видимой области документа</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски</p>
Работа с документом	
Поиск и замена	<p>Поддерживаемые возможности: Поддерживаемые возможности: поиск и замена по содержимому документа; поиск и замена с учетом регистра и слова целиком; поиск на текущем листе или по всем листам возможность перехода к следующему или предыдущему слову после замены; возможность заменить одно слово или выражение; возможность заменить все</p>
Проверка орфографии/пунктуации	<p>Поддерживаемые возможности: проверка орфографии для русского, английского французского и испанского языков; проверка грамматики для русского языка; окно выбора словаря для проверки орфографии; выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно</p>
Правки	<p>Поддерживаемые возможности: отмена и возврат исправлений; отмена и возврат операций; восстановление удаленных листов при отмене соответствующего совершенного действия</p>
Заметки	<p>Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление заметок к ячейкам; форматирование текста в заметке; отображение заметок в режиме просмотра документа</p>
Общий доступ	<p>Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа при наличии прав на редактирование или управление документом; сведения о правах общего доступа на боковой панели приложения; запрос права редактирования в окне просмотра документа с общим доступом «Просмотр»</p>

<p>Совместное редактирование</p>	<p>Поддерживаемые возможности: совместное редактирование документа; режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа; информация о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек; автоматическое сохранение изменений в документе; автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования или всех участников; уведомление об изменении прав доступа в открытом документе.</p>
<p>Поддерживаемые клавиатурные сочетания</p>	<p>Поддерживаемые горячие клавиши: Ctrl (Cmd) + S – сохранить документ; Shift + Ctrl (Cmd) + S – экспортировать документ; Alt (Option) + A – вставить в таблицу строку выше; Alt (Option) + B – вставить в таблицу строку ниже; Alt (Option) + L – вставить в таблицу столбец слева; Alt (Option) + R – вставить в таблицу столбец справа; Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + R – удалить выделенную строку в таблице; Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + U – удалить выделенный столбец в таблице; BackSpace – удалить выделенное содержимое таблицы; Delete – удалить выделенное содержимое таблицы; Alt (Option) + Shift + T – удалить таблицу; Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + M – объединить выделенные ячейки; Alt (Option) + Shift + M – разъединить ячейки; Tab – перейти к следующей ячейке; Shift + Tab – перейти к предыдущей ячейке; клавиша стрелки – перейти в соответствующую направлению стрелки ячейку; Shift + клавиша стрелки – выделить диапазон в направлении стрелки; Ctrl (Cmd) + A – выделить все ячейки таблицы</p>
<p>Работа с готовым файлом</p>	
<p>Статистика документа</p>	<p>Поддерживаемые возможности: отображение прогресса загрузки, прогресса печати, создания новой версии документа, вставки картинки и подготовки документа для экспорта в строке состояния; изменение масштаба документа в строке состояния и командном меню; предустановленные уровни масштабирования: 50%, 75%, 100%, 125%, 150%, 200%, 400%; возможность задания произвольной величины масштаба в пределах от 50% до 400%</p>
<p>Поддержка оповещений</p>	<p>Поддерживаемые возможности: информационное предупреждение при объединении ячеек, содержащих данные; отключение уведомлений; уведомление об ошибке сохранения документа с информацией о времени последнего успешного сохранения; уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл;</p>

	<p>предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>всплывающие уведомления об ошибках авторизации;</p> <p>предупреждение о прекращении возможности редактирования документа в связи с продолжительным бездействием в соответствии с настройками, установленными администратором системы;</p> <p>уведомление о невозможности прокрутки документа, если закрепленная область превышает видимую область листа;</p> <p>предупреждение о необходимости обновить страницу при изменении системных настроек администратором</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>печать документов в браузерах на базе Chromium;</p> <p>возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari;</p> <p>настройка печати документа по размеру страницы;</p> <p>печать заголовков рядов и колонок;</p> <p>выбор области печати: текущий лист, все листы, выделенная область;</p> <p>возможности не печатать границы ячеек, включить название документа, включить имена листов, включить номера страниц;</p> <p>возможность выбрать ориентацию (портретная, альбомная), расположение (по ширине страницы, по размеру страницы, фактический размер) и порядок страниц при печати;</p> <p>форматы страницы: A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal, Executive, Folio</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отправка документа вложением по почте*;</p> <p>выбор формата документа и получателей;</p> <p>добавление сообщения;</p> <p>отправка копии себе</p> <p><small>* при наличии интеграции с почтовой системой</small></p>

Редактор презентаций Beta для Web

Общее

Языковая поддержка	<p>Локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, татарском, кыргызском, армянском и башкирском языках</p>
Форматы документов	<p>Открытие файлов в форматах XODP, ODP, PPTX, PPT, PPSX, PPS.</p> <p>Сохранение файлов в форматах XODP.</p> <p>Экспорт файлов в форматы XODP, PPTX, ODP, PDF.</p> <p>Выбор формата документа и его сохранение локально на устройство.</p>

<p>Версионирование документов</p>	<p>Создание новой версии документа. Открытие на просмотр версии, отличной от текущей. Экспорт любой версии документа в новый документ. Сохранение документа как отдельной версии. Задание названия для версии документа. Просмотр размера документа с учетом всех версий.</p>
<p>Справка</p>	<p>Просмотр справки на русском, английском, французском языках. Просмотр информации о версии приложения. Кнопка Обратной связи для обращения в службу технической поддержки. Просмотр описания новых функций приложения. Просмотр списка доступных сочетаний клавиш в разделе Быстрые клавиши.</p>
<p>Интерфейс</p>	<p>Переход к выбору других приложений через меню. Отображение инициалов или фото пользователя. Отображение названия текущего документа с его расширением. Добавление/удаление открытого документа в/из избранного с помощью отметки флагом. Разделы командного меню: «Правка», «Вставка», «Формат», «Слайд», «Инструменты». Панель инструментов для редактирования презентаций. Боковая панель с разделами «Свойства файла» и «Вставка». Отображение/скрытие панели навигации. Отображение порядкового номера текущего слайда и общего количества слайдов презентации в строке состояния. Просмотр свойств открытого документа: полное название документа, расширение, расположение, размер, дата создания, дата последнего изменения, кем изменен объект, вид прав доступа, список пользователей и групп, которым предоставлен доступ. Строка состояния со сведениями о выбранном слайде, общем количестве слайдов и статусе сохранения изменений в документе.</p>
<p>Общий доступ и совместная работа</p>	<p>Предоставление/изменение доступа к документу другим пользователям: просмотр, редактирование, управление, доступ запрещен. Одновременное редактирование документа несколькими пользователями. Отображение инициалов соавторов документа. Отображение курсора того же цвета, что и аватар соавтора. Запрос на предоставление доступа к редактированию документа. Возможность поделиться внутренней/публичной ссылкой на документ. Отправка документа по почте (при наличии подключенной почтовой системы).</p>
<p>Поддержка оповещений</p>	<p>Уведомление о наличии обновлений приложения. Уведомление о том, что место для хранения файлов приближается к установленному лимиту. Уведомление о том, что место для хранения файлов достигло размера выделенной квоты. Предупреждение о необходимости обновить страницу при изменении системных настроек администратором.</p>

Подготовка документов	
Работа с документом	<p>Создание нового документа. Создание нового документа по шаблону в форматах XOTP, POTX и POT. Создание новой версии документа. Открытие существующего документа. Открытие шаблона документа для редактирования. Открытие документа из списка недавних документов. Переименование документа. Автоматическое сохранение документа при внесении в него изменений. Создание копии текущего документа. Сохранение документа как шаблон в формате XOTP. Загрузка и открытие нового документа с устройства пользователя или из файлового менеджера. Возможность отменять/повторять действия с помощью Быстрых клавиш или кнопок на панели инструментов.</p>
Работа со слайдом	<p>Быстрый переход между слайдами. Создание/удаление нового слайда. Создание слайда с макетом по умолчанию или с выбранным макетом: «Заголовок», «Заголовок и подзаголовок», «Заголовок и текст», «Заголовок и два столбца», «Заголовок слайда», «Пустой слайд». Возможность вырезать, копировать, дублировать, удалять и вставлять слайд в пределах одного документа презентации. Изменение порядка слайдов. Выбор цвета заливки фона слайда из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода. Заливка фона слайда изображением. Перемещение объектов на слайде по оси Z.</p>
Работа с текстом	<p>Ввод текста в текстовое поле, фигуру или изображение. Форматирование введенного текста. Автоматическая замена символа дефиса символом среднего тире. Автоматическая замена двойных кавычек (""") на французские кавычки («») Удаление одного или нескольких символов или фрагмента текста. Возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования или без сохранения форматирования. Перемещение текста внутри одной фигуры перетаскиванием.</p>
Форматирование текста	<p>Изменение шрифта слова, фрагмента текста или всего текста. Изменение размера шрифта слова, фрагмента текста или всего текста. Изменение начертания текста (полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, все прописные, подстрочный знак, надстрочный знак). Изменение цвета шрифта слова, фрагмента текста или всего текста. Выбор цвета шрифта из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода.</p>

	<p>Выделение слова, фрагмента текста или всего текста цветом</p> <p>Выбор цвета выделения текста из представленной палитры, из последних примененных.</p> <p>Выравнивание текста в заполнителе, фигуре или изображении по горизонтали: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине.</p> <p>Выравнивание текста в заполнителе, фигуре или изображении по вертикали: по центру, по верхнему краю, по нижнему краю.</p> <p>Выбор междустрочного интервала из предустановленных значений.</p> <p>Возможность задать произвольный междустрочный интервал.</p> <p>Выбор межсимвольного интервала (уплотненный, обычный, разреженный).</p> <p>Изменение интервалов и отступов для абзацев (первая строка, отступ слева, отступ справа, интервал до, интервал после).</p>
<p>Работа со списками</p>	<p>Создание/удаление маркированного, нумерованного или смешанного списка.</p> <p>Изменение стиля списка.</p> <p>Создание нового списка в последнем использованном стиле.</p> <p>Изменение уровня вложенности элемента списка.</p> <p>Преобразование списка в текст.</p>
<p>Работа с таблицами</p>	<p>Вставка/редактирование/удаление таблицы.</p> <p>Выделение таблицы, строки, столбца, ячейки таблицы.</p> <p>Редактирование ячейки таблицы.</p> <p>Вставка новых строк выше/ниже указанной строки, в начало/конец таблицы.</p> <p>Вставка новых столбцов слева/справа от указанного столбца, в начало/конец таблицы.</p> <p>Изменение размера строки/столбца/ячеек таблицы.</p> <p>Установка одинакового размера для нескольких строк/столбцов таблицы.</p> <p>Изменение размера таблицы с сохранением или без сохранения пропорций.</p> <p>Объединение ячеек таблицы с сохранением данных только из верхней левой ячейки.</p> <p>Разъединение ячеек таблицы с перемещением данных в верхнюю левую ячейку.</p> <p>Заполнение ячейки таблицы цветом или изображением.</p> <p>Выбор цвета заливки ячейки из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода.</p> <p>Изменение параметров границ ячейки/диапазона ячеек/строк/столбцов/таблицы: тип границ, тип и цвет линии.</p> <p>Выбор цвета границ из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода.</p> <p>Удаление границ ячейки, диапазона ячеек, строк, столбцов, таблицы.</p> <p>Возможность копирования текста в ячейках таблицы в режиме просмотра документа.</p> <p>Перемещение таблицы по слайду.</p>

	<p>Перемещение таблицы на один уровень вперед/назад относительно другого объекта.</p> <p>Размещение таблицы перед/за остальными объектами.</p> <p>Удаление одной или нескольких строк.</p> <p>Удаление одного или нескольких столбцов.</p>
Работа с изображениями	<p>Добавление изображения на слайд.</p> <p>Настройка отображения контура изображения (цвет, толщина, тип линии контура).</p> <p>Выбор цвета контура изображения из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода.</p> <p>Удаление контура изображения.</p> <p>Изменение размера изображения с сохранением пропорций или без сохранения пропорций.</p> <p>Перемещение изображения по слайду.</p> <p>Перемещение изображения на один уровень вперед/назад относительно другого объекта.</p> <p>Размещение изображения перед/за остальными объектами.</p> <p>Удаление изображения.</p> <p>Вставка текстового поля.</p>
Работа с фигурами	<p>Вставка/удаление/перемещение/изменение размера фигур следующих типов: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, пятиугольник, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки, выноски.</p> <p>Вставка текстового поля.</p> <p>Заполнение внутренней области фигуры цветом или изображением.</p> <p>Удаление заливки фигуры.</p> <p>Изменение цвета, толщины и типа линии контура фигуры.</p> <p>Выбор цвета контура линии фигуры из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода.</p> <p>Удаление контура фигуры.</p> <p>Изменение размера фигуры с сохранением пропорций или без сохранения пропорций.</p> <p>Перемещение фигуры на один уровень вперед/назад относительно другого объекта.</p> <p>Размещение фигуры перед/за остальными объектами.</p>
Проверка правописания	<p>Включение/отключение проверки орфографии и грамматики.</p> <p>Выбор словаря (русский, английский, французский, испанский).</p> <p>Предложение вариантов исправления ошибок.</p> <p>Удаление подчеркивания слов.</p>
Отображение содержимого	<p>Отображение/скрытие непечатаемых символов.</p> <p>Увеличение/уменьшение масштаба слайдов.</p> <p>Установка масштаба слайдов по размеру окна.</p> <p>Скрытие, отображение и изменение размера панели слайдов</p>
Демонстрация презентации	<p>Демонстрация в полноэкранном режиме.</p> <p>Возможность начать демонстрацию презентации с первого слайда или с текущего слайда.</p> <p>Переключение слайдов с помощью клавиш на клавиатуре, прокручивания колеса мыши или однократного нажатия левой клавиши мыши (перемещение только вперед).</p>

	<p>Отображение общего времени просмотра презентации. Начало/остановка демонстрации презентации. Переход к необходимому слайду с помощью панели слайдов. Включение/выключение указки.</p>
Сочетания клавиш	<p>Поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций с презентациями и слайдами. Просмотр списка доступных сочетаний клавиш в разделе Справка — Быстрые клавиши.</p>
Работа с готовым документом	
Печать документа	<p>Печать документа с помощью командного меню или сочетания клавиш.</p>

Документы для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: поддержка работы с док-станцией Samsung DeX; поддержка клавиатурных команд в редакторах; наличие функций компьютерной мыши и колесика компьютерной мыши; поддержка планшетного режима работы на раскладных устройствах
Поддержка дисплеев	Поддерживаемые возможности: работа в горизонтальной ориентации устройства; поддержка навигации с помощью жестов на ОС Android 10 и выше; поддержка виджета Увеличительное стекло при работе с текстом на ОС Android 9 и выше; меню «Больше», содержащее доступные для документа команды
Работа в частном облаке	Поддерживаемые возможности: возможность загрузки совместимой с подключенным облаком МойОфис версии приложения из хранилища этого облака; создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок; открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов; просмотр информации о папках и файлах; восстановление файлов и папок из корзины; доступ в разделы «Мои документы», «Доступные мне», «Общие папки», «Отмеченные», «Недавние», «Корзина»; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако 2».
Работа с облачными хранилищами	Поддерживаемые возможности: подключение и отключение облачных хранилищ Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; вход в облачное хранилище под другой учетной записью; экспорт файлов во внешние хранилища; поддержка операций с файлами и папками между хранилищами Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive и облаком МойОфис или локальным хранилищем; возможность редактирования документов, хранящихся в Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive
Многооконный режим	Поддерживаемые возможности: поддержка многооконного режима; изменение размера окна и расположения элементов управления динамически в зависимости от доступного места на экране; копирование текста между окнами с помощью перетаскивания

Устройство и облака	<p>Поддерживаемые возможности: открытие документов из внутренней памяти устройства, других приложений, облачных хранилищ; раздел «Последнее обновление»: возможность открыть, просмотреть, отредактировать и сохранить документ «Новое в приложении»; быстрый доступ к недавно открытым файлам; создание нового документа с помощью команды «Создать новый документ»</p>
Настройки	<p>Поддерживаемые возможности: настройка конвертации документов: при загрузке конвертировать только для редактирования или всегда конвертировать поддерживаемые типы документов; включение и отключение R1C1 ссылок в табличном редакторе; включение и отключение уведомлений при предоставлении или запросе доступа; настройка разрешений на предоставление статистики использования и отчетов о сбоях; переход в официальные социальные сети МойОфис ВКонтакте и Telegram; подключение облачных хранилищ; включение и отключение функции «Быстрый отзыв»; просмотр номера версии и сборки приложения; ранний доступ: возможность перейти в пространство разработчика и включить отладочные функции или функции, которые еще не вышли в релиз; просмотр Условий использования, Политики конфиденциальности и Правовых уведомлений; поддержка установки языка интерфейса приложения, отличного от системного;* поддержка установки тематических значков рабочего стола*</p> <p><small>* Доступно только для устройств с ОС Android 13 и выше.</small></p>
Написать разработчикам	<p>Поддерживаемые возможности: возможность отправки отзыва (обратной связи) о приложении; возможность сопроводить обращение следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана</p>
Что нового	<p>Поддерживаемые возможности: возможность принять обновление юридических соглашений на приветственном экране</p>
Справочный центр	<p>Справочная информация о работе в приложении</p>
Файлы и папки	
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT, XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS, XODP, PPTX, PPT, POT, PPS, ODP, PDF, BMP, JPG, GIF, JPEG, PNG; сохранение файлов в форматах XODT, XODS, XODP; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, XODS, XLSX, ODS, XODP, PPTX, ODP, PDF.</p>

	<p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT, XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS, XODP, PPTX, ODP, PDF; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT, XODS, XLSX, ODS, XODP, ODP, PPTX; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, XODS, XLSX, ODS, XODP, PPTX, ODP.</p> <p>возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Docs, Google Sheets при подключении Google Drive</p> <p><i>* Для работы с файлами в форматах DOC, DOT, ODT, RTF, TXT требуется предварительная конвертация.</i></p>
<p>Работа с папками и файлами</p>	<p>Поддерживаемые возможности: работа с файлами и просмотр документов в облаке МойОфис с совместимой версией сервера без обновления приложения; поддержка уникальных имен файлов; проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок; разрешение конфликта имен файлов: «Сохранить оба», «Заменить» и «Отмена»; разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «Сохранить оба» и «Пропустить»; поддержка длинных имен файлов и папок; удаление файла из списка недавно открытых локальных документов; переключение между изображениями жестом; отображение статуса сохранения изменений для офлайн файлов; отображение имени хранилища для недавно открытых документов; поиск файлов и папок «По имени», «По содержимому»; создание файлов и папок с рабочего стола с помощью команды «Создать новый документ»</p>
<p>Общие папки</p>	<p>Поддержка общих папок МойОфис</p>
<p>Работа с документом</p>	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка работы с несколькими документами одновременно; автоматическое сохранение рабочих копий документов; синхронизация страниц при переключении между экранами; открытие документов из внутреннего хранилища устройства, из почтовых вложений и других приложений; выбор места и имени при сохранении локально отредактированного файла; сохранение файлов на локальном диске; просмотр графических файлов; команды «Поделиться» и «Печать» при предварительном просмотре документа; команда для удаления файла из списка недавно открытых документов из памяти устройства; специальная индикация более недоступных файлов;</p>

	<p>возможность скрыть панель управления, а также панель навигации и системную строку состояния для просмотра текстового документа и документа в формате PDF в полноэкранном режиме;</p> <p>сохранение открытого документа в папку «Загрузки» на устройстве;</p> <p>прокрутка документа PDF из раздела «Недавно открытые» к странице, на которой он был закрыт в последний раз;</p> <p>возможность выделить и скопировать текст в документе PDF, выбрав его долгим или двойным нажатием;</p> <p>поиск по тексту в документе PDF;</p> <p>отображение номера текущего совпадения и их общего количества;</p> <p>навигация между совпадениями с помощью стрелок;</p> <p>отображение номера текущей страницы и общего количества страниц при прокрутке документа PDF;</p> <p>возможность включить или выключить темную тему при просмотре документов в формате PDF, при подключенном облаке МойОфис – в форматах PPT и RTF</p>
Сортировка данных	<p>Поддерживаемые возможности при подключенном облаке МойОфис:</p> <p>сортировка списка файлов;</p> <p>наличие дополнительной опции сортировки – «Сначала папки»</p>
Права доступа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>предоставление прав доступа для пользователя или групп пользователей;</p> <p>запрос доступа к документу;</p> <p>возможность сопроводить запрос на предоставление доступа к документу текстовым сообщением;</p> <p>ограничение доступа к файлу или папке;</p> <p>копирование, сохранение и экспортирование объектов в папки общего доступа, к которым есть права на редактирование;</p> <p>поддержка права общего доступа «Редактирование», «Просмотр», «Управление»</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка персонализации уведомлений для Android 7.1 и выше;</p> <p>отключение системных уведомлений;</p> <p>системное уведомление о запросе доступа к файлу, из которого можно сразу перейти к окну предоставления доступа;</p> <p>отправка уведомления о предоставлении доступа письмом;</p> <p>уведомление о достижении максимального количества учетных записей при попытке авторизации по протоколу ActiveDirectory;</p> <p>информирование пользователя в случае потери соединения с облаком;</p> <p>уведомления о новых опросах и исследованиях;</p> <p>подробные уведомления о причинах ошибки открытия документов в формате PDF;</p> <p>запрос на отправку и получение push-уведомлений при подключении облака МойОфис для Android 13 и выше</p>
Обмен документами	<p>Передача ссылки на файл или его копии в другое приложение на смартфоне</p>

Профиль пользователя	
Профиль	Поддерживаемые возможности: поддержка аватаров пользователей; отображение на панели навигации фотографии (аватара), загруженной в веб-версии; отображение цветного аватара с инициалами, если фото не добавлено
Пароль	Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя

Редактор текста для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах* XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT; сохранение файлов в формате XODT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Docs при подключении Google Drive <small>* Для работы с файлами в форматах DOC, DOT, ODT, RTF, TXT требуется предварительная конвертация.</small>
Работа в частном облаке	Поддерживаемые возможности: сохранение документа в подключенном облаке МойОфис; создание копии документа, сохраненного в облаке МойОфис; создание копии и экспорт в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; печать файлов в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако 2»; возможность совместной работы в облаке МойОфис
Написать разработчикам	Возможность отправки отзыва (обратной связи) о приложении; возможность сопроводить обращение следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана

Справочный центр	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: полоса вертикальной прокрутки документа; возможность вернуться к предыдущему месту положения в документе после перемещения по нему с использованием вертикальной полосы прокрутки; прокрутка документа из раздела «Недавно открытые» или из облака «МойОфис» к странице, на которой он был закрыт в последний раз; сохранение режима просмотра и масштаба документа из раздела «Недавно открытые» или из облака «МойОфис», при которых он был закрыт в последний раз; переключение между видами просмотра документа; меню «Больше», содержащее все команды, доступные для документа
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов в формате ХОТТ; создание нового документа на основе шаблона
Поддержка стилей документа	Поддерживаемые возможности: поддержка фиксированного набора предустановленных стилей при создании нового документа; поддержка стилей при открытии документов.
Настройки страницы	Поддерживаемые возможности: изменение размера и ориентации страницы; изменение полей страницы; изменение полей вручную или выбор одного из трех форматов: обычные, узкие, широкие; вставка разрыва страницы; вставка разрыва раздела; выбор области применения настроек страницы
Нумерация страниц	Поддерживаемые возможности: отображение и скрытие нумерации страниц; отображение нумерации со второй страницы; нумерация страниц с указанного номера
Работа с колонтитулами	Вставка и редактирование колонтитулов
Настройка междустрочного интервала	Поддерживаемые возможности: установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной; установка произвольного значения междустрочного интервала; изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; форматирование текста в стиле «Все прописные»; интервал между знаками в тексте: разреженный, уплотненный, обычный
Поддерживаемые символы	Отображение символов форматирования

Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности: заливка ячеек таблицы цветом; выбор произвольного цвета заливки ячеек таблицы; автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков; автоматическое форматирование ссылок и списков</p>
Формат по образцу	<p>Форматирование по образцу*</p> <p><small>* функция доступна только для пользователей, использующих внешнюю клавиатуру</small></p>
Работа со списками	<p>Поддерживаемые возможности: создание маркированных и нумерованных списков; поддержка нумерованных списков типа «1.1.1»; создание списков с маркером «-»; объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого; поддержка кириллических списков видов «1)а)і)» и «а)1)і)»</p>
Работа со ссылками и гиперссылками	<p>Поддерживаемые возможности: отображение и форматирование ссылок как гиперссылок; переход по ссылкам; вставка и редактирование гиперссылок; вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку; просмотр перекрестных ссылок, ранее добавленных в документ</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности: отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP; вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP из памяти устройства; копирование изображений в тексте; изменение размера изображений в тексте; перемещение изображений; удаление изображений; загрузка изображений при импорте документа со свойством обтекания в тексте; обтекание изображений: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом; поворот изображения; обрезание изображения; вставка изображения с помощью приложения-клавиатуры; отображение развернутых под углом изображений; вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; вкладка «Фигуры» на панели инструментов; возможность выделить фигуру; изменение размера и пропорций фигуры; изменение расположения фигуры в документе; удаление фигуры; установка свойств обтекания фигуры текстом; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур;</p>

	<p>выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры; копирование и вставка фигуры</p>
Работа с таблицами в тексте	<p>Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление таблицы; выбор размера таблицы при вставке в документ; добавление строки или столбца к концу таблицы; выделение всей строки, столбца или таблицы целиком; объединение и разделение ячеек; изменение ширины и высоты строк и столбцов; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; копирование и вставка диапазона ячеек; удаление содержимого ячеек; изменение цвета заливки ячеек в таблице; изменение цвета и толщины границ ячеек в таблице; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце области таблицы</p>
Математические выражения	<p>Обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе</p>
Работа с документом	
Оглавление	<p>Поддерживаемые возможности: создание и удаление оглавления; автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; навигация от пункта оглавления к заголовку в документе; форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа с учетом регистра и слова целиком; исключение колонтитулов из результатов поиска; поиск с заменой</p>
Проверка орфографии/пунктуации	<p>Использование словарей для проверки орфографии на русском и английском языках</p>
Правки	<p>Отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)</p>
Режим совместной работы	<p>Поддерживаемые возможности: отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений; автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников; завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя; возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы; возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь</p>
Работа со сносками	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок;</p>

	создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой; удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения; переход от маркера сноски к ее тексту
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению; два режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Исходный документ» и «Отображать исправления»; переключение режима записи исправлений; фильтр для отображения объектов на панели рецензирования: правки, текстовые комментарии, аудиокomментарии
Работа с комментариями	Поддерживаемые возможности: отображение комментариев на панели рецензирования; удаление комментария; вставка нового текстового комментария; редактирование текстового комментария; удаление комментария; поддержка аудиокomментариев, созданных в приложениях МойОфис; запись и добавление аудиокomментариев; возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomментарий; переход к необходимому месту записи при воспроизведении; удаление аудиокomментариев
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Поддерживаемые горячие клавиши: Shift + Enter – перенос строки; Tab – изменение уровня вложенности списка; поддержка T9, Swype и других предикативных способов ввода
Работа с готовым файлом	
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности: уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску; уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа; уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования
Печать документа	Поддерживаемые возможности: отправка документа на печать; указание принтера, количества копий, размера и ориентации листов, диапазона страниц для печати; окно предварительного просмотра документа перед печатью
Обмен документами	Отправка копии документа на печать, по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние* приложения
	<small>* Перечень варьируется в зависимости от модели устройства</small>

Редактор таблиц для Android

Общее

Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах* XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS, XLSX, ODS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Sheets при подключении Google Drive <small>* Для работы с файлами в форматах XLSX, XLS, XLT, ODS требуется предварительная конвертация.</small>
Работа в частном облаке	Поддерживаемые возможности: сохранение документа в подключенном облаке МойОфис; создание копии документа, сохраненного в облаке МойОфис; создание копии и экспорт в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; печать файлов в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако 2»
Написать разработчикам	Возможность отправки отзыва (обратной связи) о приложении; возможность сопроводить обращение следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана
Справочный центр	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: поддержка документов, не содержащих видимых листов; автоматическое сохранение изменений при редактировании
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов в формате XOTS; создание нового документа на основе шаблона
Работа с листами	Поддерживаемые возможности: добавление листов и их удаление; скрытие и отображение листов; изменение названия листа таблицы; создание дубликата листа таблицы
Табличный стиль форматирования	Поддерживаемые возможности: поддержка табличного стиля форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в нем;

	<p>отображение форматирования таблиц; работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах; копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком</p>
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; выбор шрифта, размера шрифта, начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный</p>
Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности: выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, ряда и колонки; скрытие строк и столбцов; объединение и разделение ячеек; форматирование цвета, типа и толщины границ ячейки или диапазона ячеек; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; горизонтальное выравнивание текста в режиме редактирования ячейки: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине; изменение цвета заливки ячеек в таблице; выбор произвольного цвета заливки ячейки; перенос текста в ячейке; редактирование части содержимого ячейки; копирование и вставка диапазона ячеек; отображение развернутого под углом текста; автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце рабочей области листа; возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках; возможность продления рядов данных в виде «Текст и число»; возможность выбора слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста в ячейку</p>
Форматы данных	<p>Поддерживаемые возможности: числовые форматы – основной, процентный, числовой, текстовый, денежный, финансовый, дата, время, дробный и экспоненциальный; настройка числовых форматов; применение форматирования к ячейке в режиме редактирования ее содержимого</p>
Работа с формулами	<p>Поддерживаемые возможности: отображение списка формул и подсказок при вводе и редактировании формул;</p>

	<p>отображение последних использованных функций; поиск по функциям и их подробное описание; выделение синтаксиса формул разными цветами; поддержка ссылок на ячейки и диапазоны; пересчет, обработка ошибок вычислений; поддержка вложенных функций; автоматическое обновление формул и их описания; выделение цветом именованных диапазонов; выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазоном цветом в режиме редактирования формулы; поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ</p>
Работа с диаграммами	<p>Поддерживаемые возможности: отображение двумерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS; поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением; поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами; поддержка диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением; поддержка круговых диаграмм; операции «Выделить» и «Удалить» диаграмму; перемещение диаграммы; изменение типа диаграммы; изменение области исходных данных диаграммы; изменение размеров диаграммы</p>
Фильтрация данных	<p>Поддерживаемые возможности: применение фильтра к выделенной области; выбор одного или нескольких значений для применения фильтра; выделение всех доступных значений; применение фильтра еще раз, выбрав другую область; поиск по доступным значениям для применения фильтра</p>
Сортировка данных	<p>Поддерживаемые возможности: сортировка ячеек в выделенной области; сортировка ячеек по возрастанию и убыванию значений, по алфавиту и в обратном направлении; применение сортировки еще раз; поиск по доступным значениям для сортировки данных</p>
Условное форматирование	<p>Отображение условного форматирования в ячейках для документов формата OXML</p>
Сводные таблицы	<p>Отображение сводных таблиц</p>
Работа со ссылками	<p>Отображение ссылок в стиле R1C1</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности: отображение изображений; поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, BMP; выделение изображений; удаление изображений;</p>

	<p>изменение размера изображений; перемещение изображения; отображение развернутых под углом изображений; вставка изображения из памяти устройства; вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности: вставка, копирование, выделение, перемещение, удаление фигур; вкладка «Фигуры» на панели инструментов; изменение размера и пропорции фигуры; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур</p>
Работа с документом	
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа; поиск с учетом регистра и слова целиком; поиск на текущем листе или по всем листам; поиск с заменой</p>
Правки	<p>Отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)</p>
Режим совместной работы	<p>Поддерживаемые возможности: отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек; автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников; завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя; возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы; возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь</p>
Работа с готовым файлом	
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности: уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности: отправка электронной таблицы на печать; указание принтера, количества копий, размера и ориентации листов, диапазона страниц для печати; скрывание сетки между ячейками при печати; выбор области печати: выбранная область, текущий лист, все листы; задание порядка вывода страниц на печать: вправо, затем вниз и вниз, затем вправо; предварительный просмотр документа перед печатью</p>
Обмен документами	<p>Отправка копии документа на печать, по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние* приложения</p>
	<p><small>* Перечень варьируется в зависимости от модели устройства</small></p>

Редактор презентаций для Android (beta)

Общее

Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, испанском, французском и португальском языках
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах XODP, PPTX, PPT, POT, PPS, ODP; редактирование файлов в формате XODP; сохранение файлов в формате XODP; экспорт файлов в форматы XODP, ODP, PPTX, PDF; возможность поделиться копией файла в форматах XODP, ODP, PPTX, PDF</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в форматах XODP, ODP, PPTX; редактирование файлов в форматах XODP, ODP, PPTX; сохранение файлов в формате XODP, ODP, PPTX; экспорт файлов в форматы XODP, ODP, PPTX; возможность поделиться копией файла в форматах XODP, ODP, PPTX</p>
Справка	Просмотр справки на русском, французском и испанском языках Отправка обратной связи

Подготовка документов

Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности: открытие существующего документа; открытие существующего документа без слайдов; открытие документа из списка недавних документов; создание презентации с помощью контекстного меню, вызванного долгим нажатием на иконку приложения на рабочем столе; создание копии документа для дальнейшего редактирования в облаке МойОфис; сохранение документа на устройство, если отсутствует возможность сохранения в облаке; возможность отменять/повторять действия; возможность указать имя нового документа</p>
Работа со слайдами	<p>Поддерживаемые возможности: создание/удаление нового слайда; создание слайда с макетом по умолчанию; создание слайда с выбранным макетом; изменение макета слайда; возможность дублировать слайд; возможность вырезать/копировать/вставить слайд; заливка фона слайда изображением или цветом; изменение порядка слайдов с помощью контекстного меню</p>
Работа с текстом	<p>Поддерживаемые возможности: ввод текста в текстовое поле, фигуру, таблицу или изображение; форматирование введенного текста; автоматическая замена символа дефиса символом среднего тире; автоматическая замена двойных кавычек на французские кавычки; автоформатирование гиперссылок;</p>

	<p>возможность перейти по ссылке, изменить/удалить ссылку; удаление одного или нескольких символов или фрагмента текста; возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования</p>
Форматирование текста	<p>Поддерживаемые возможности: изменение шрифта текста; изменение размера шрифта текста; изменение начертания текста (полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, надстрочный, подстрочный, все заглавные); изменение межбуквенного интервала текста (уменьшенный, нормальный, увеличенный); изменение цвета шрифта всего текста; выделение текста цветом; выравнивание текста по горизонтали в фигуре по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине, равномерно внутри объекта; выравнивание текста по вертикали в фигуре по центру, по верхнему краю, по нижнему краю; увеличение/уменьшение отступов; изменение интервалов и отступов для абзацев (первая строка, отступ слева, отступ справа, интервал до, интервал после); изменение межстрочного интервала (1, 1.15, 1.5, 2)</p>
Работа со списками	<p>Поддерживаемые возможности: отображение/добавление маркированного, нумерованного или смешанного списка; возможность изменить тип существующего списка</p>
Работа с таблицами	<p>Поддерживаемые возможности: вставка/редактирование таблицы; возможность задать количество строк/столбцов таблицы перед ее вставкой на слайд; возможность задать цвет, тип линии и позицию границ ячеек в таблице; редактирование текста ячеек в таблице; форматирование текста в ячейках таблицы; возможность копировать, вырезать или вставить текст в ячейке таблицы; возможность очистить содержимое ячеек; выделение ячеек; возможность выделить ячейку как диапазон и открыть контекстное меню по нажатию на ячейку, когда в ней стоит курсор; изменение ширины и высоты строк/столбцов; добавление и удаление строк и столбцов; заливка ячеек цветом или изображением; объединение/разъединение ячеек; возможность вырезать/копировать/вставить таблицу; удаление таблицы; перемещение таблицы вперед/назад, на передний/задний план; изменений размера таблицы с сохранением пропорций и без; перемещение таблицы по слайду</p>

Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображения в виде фона фигуры на слайде; вставка фигуры с изображением на слайд; перемещение фигуры с фоном в виде изображения по слайду; изменение размера фигуры с фоном в виде изображения с сохранением пропорций или без сохранения пропорций; удаление фигуры с фоном в виде изображения
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности: вставка текстового поля; изменение размера фигуры с сохранением или без сохранения пропорций; возможность выбрать тип фигуры и вставить/вырезать/копировать/удалить фигуру; заполнение внутренней области фигуры цветом или изображением; редактирование цвета, толщины и типа границы фигур; перемещение фигуры или группы фигур по слайду; перемещение фигуры на один уровень вперед/назад относительно другого объекта; размещение фигуры перед/за остальными объектами
Отображение содержимого	Поддерживаемые возможности: увеличение/уменьшение масштаба слайдов; отображение имени документа в панели навигации; переход к следующему/предыдущему слайду презентации; автоматическое изменение ориентации страницы с портретной на ландшафтную и наоборот
Демонстрация презентации	Поддерживаемые возможности: ручное воспроизведение презентации; запуск таймера длительности показа демонстрации; возможность вернуться в начало презентации; возможность завершить демонстрацию
Жесты	Поддерживаемые возможности: навигация между слайдами; перемещение фигуры долгим нажатием
Работа с готовым документом	
Печать документа	Поддерживаемые возможности: печать документа; предварительный просмотр презентации перед печатью; изменение настроек печати в окне «Параметры страницы»; выбор принтера для печати или печать в формате PDF; цветная или черно-белая печать; выбор размера бумаги; выбор ориентации страницы; возможность задать количество копий для печати. выбор необходимых страниц для печати (все или отдельные номера/диапазон); печать документа с двух сторон

Документы для iOS / iPadOS

Общее

Языковая поддержка	Локализации интерфейса приложения на русский, английский, французский, португальский и испанский языки
Поддержка устройств/жестов и навигация	Быстрые действия для устройств с 3D Touch, которые можно совершить на стартовом экране устройства: создать новый документ, создать новую таблицу, открыть последний документ. Создание новых документов в локальном хранилище устройства. Виртуальный трекпад для устройств с 3D Touch. Системный виджет, в котором отображается список последних открытых документов из памяти устройства. Поддержка совместимой внешней клавиатуры. Управление курсором с помощью тачпада.
Работа с облачными хранилищами	Подключение и отключение облачного хранилища Яндекс.Диск. Вход в облачное хранилище под другой учетной записью. Создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок в облачном хранилище Яндекс.Диск. Открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов в облачном хранилище Яндекс.Диск. Просмотр информации о папках и файлах. Восстановление файлов и папок из корзины. Отправка документа как вложение на почту, в мессенджеры и другие приложения через системный диалог «Поделиться». Поддержка операций с файлами и папками между хранилищем Яндекс.Диск и облаком МойОфис или локальным хранилищем. Возможность редактирования документов, хранящихся в Яндекс.Диск. Возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако». Отметка файла флагом и просмотр в списке «Отмеченные».
О программе	Просмотр Условий использования, Политики конфиденциальности и Правовых уведомлений. Возможность отправки отзыва (обратной связи) о приложении с помощью почтового клиента. Возможность сохранить или удалить черновик отзыва.
Справочный центр	Справочная информация о работе в приложении.
Работа с файлами и папками	
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах XODP, XOTP, ODP, RTF, CSV, PPTX, PPT, PDF;</p> <p>редактирование файлов в форматах XODT, XODS;</p> <p>редактирование файлов в форматах XOTT, ODT, DOCX, DOC, DOT, TXT, XOTS, ODS, XLSX, XLS, XLT после конвертации в XO формат.</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в форматах XODP, XOTP, ODP, DOC, RTF, TXT, XLS, PPTX, PPT, PDF;</p> <p>редактирование файлов в форматах XODT, DOCX, ODT, XODS, XLSX, ODS, CSV*</p> <p>редактирование файлов в форматах XOTT, XOTS после конвертации в XO формат.</p>
<small>* в CSV сохранится только текст с разделителями</small>	

Права доступа	Предоставление общего доступа к файлам и папкам. Запрос доступа к документу. Поддержка прав доступа «Просмотр», «Редактирование», «Управление», «Доступ запрещен».
Работа с шаблонами	Поддержка шаблонов документов в форматах XOTT и XOTS. Создание нового документа на основе шаблона.
Работа с папками и файлами	Поддержка уникальных имен файлов и папок. Проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок. Разрешение конфликта имен файлов: «Сохранить оба», «Заменить» и «Пропустить». Разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «Сохранить оба» и «Пропустить». Вызов контекстного меню, содержащего все доступные для файлов и папок команды операций, используя жест «долгое нажатие». Создание папки на устройстве или в облачном хранилище. Копирование, вставка, перемещение и удаление файлов и папок. Просмотр информации о файле/папке. Переименование файлов/папок. Удаление файлов и папок из корзины. Просмотр всех доступных файлов и папок: файлы и папки на устройстве, в облачном хранилище, избранные, недавние и удаленные. Просмотр файлов, к которым получен общий доступ. Перемещение удаленных файлов и папок из корзины в выбранное место. Добавление документов для быстрого доступа в отмеченные. Возможность выбрать несколько файлов и папок.
Работа с документом	Загрузка и открытие файлов из других приложений, установленных на устройство. Работа с файлами и просмотр документов в облаке МойОфис с совместимой версией сервера без обновления приложения. Сохранение положения в документе при изменении его масштаба. Сохранение положения в документе при переключении между режимами просмотра документа. Сохранение положения в документе при повороте экрана. Открытие файла из другого приложения.
Сортировка данных	Сортировка файлов и папок по имени или дате на iOS. Сортировка файлов и папок по имени владельца, дате последнего изменения, дате последнего открытия, размеру на iPadOS Сортировка по возрастанию и убыванию на iPadOS.
Поиск	Поиск файлов и папок по названию. Поиск по всем доступным директориям: локальное хранилище, облачное хранилище и доступные пользователю документы. Разделение результатов поиска по директории хранения.
Поддержка оповещений	Уведомление о выходе новой версии приложения. Запрос на оценку приложения.
Профиль пользователя	
Авторизация	Автоматическое определение адреса сервера по логину при авторизации в облако МойОфис.

	Возможность показать или скрыть пароль при авторизации в облако МойОфис.
Пароль	Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя при подключении к облаку МойОфис.

Редактор текста для iOS / iPadOS

Общее

Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис:</p> <ul style="list-style-type: none"> редактирование файлов в форматах XODT; редактирование файлов в форматах XOTT, ODT, DOCX, DOC, DOT, TXT после конвертации в XODT формат; сохранение файлов в формате XODT; экспорт файлов в форматы DOCX, ODT, PDF. <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> редактирование файлов в форматах XODT, ODT, DOCX; редактирование файлов в форматах XOTT после конвертации в XODT формат; сохранение файлов в форматах XODT, ODT, DOCX; экспорт файлов в форматы XODT, ODT, DOCX, PDF; возможность открыть и сохранить документы в форматах XODT, ODT и DOCX из приложения «Файлы».
Справка	Справочная информация о работе в приложении.
Подготовка документа	
Поддержка стилей документа	Использование стилей в колонтитулах на iPadOS.
Работа с документом	<p>Создание новых текстовых документов.</p> <p>Просмотр документов в страничном виде.</p> <p>Просмотр документов без постраничного разделения на iOS.</p> <p>Отображение количества страниц в документе и номера открытой страницы при прокрутке экрана.</p> <p>Удаление документа в диалоге сохранения: документы с изменениями помещаются в корзину, пустые – удаляются безвозвратно.</p> <p>Отказ от создания документа, выбрав «Удалить» в окне сохранения.</p> <p>Возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке.</p> <p>Поддержка автоматического сохранения документа при работе с файлом, хранящимся в памяти устройства.</p> <p>Возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери соединения с сетью Интернет.</p> <p>Возможность «Заменить», «Создать копию» или «Закреть без сохранения» документ после завершения редактирования при работе в предыдущей версии облака МойОфис, если за время работы с документом его облачная копия была изменена.</p>

Настройки страницы	<p>Отображение размера, ориентации, границ, разрывов границ и секций в загруженных документах. Вставка разрыва страницы и раздела. Выбор ориентации страницы*. Выбор размера бумаги*. Выбор области применения настроек страницы*.</p> <p><i>*доступно только на iPadOS</i></p>
Нумерация страниц	<p>Вставка нумерации страниц*. Указание вида нумерации и положения номера на странице*. Возможность не отображать номер на первой странице в режиме нумерации страниц документа*. Нумерация страниц с заданного значения*.</p> <p><i>*доступно только на iPadOS</i></p>
Работа с колонтитулами	<p>Вставка и редактирование колонтитулов на iPadOS.</p>
Настройка междустрочного интервала	<p>Установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной на iPadOS.</p>
Шрифты	<p>Поддержка системных шрифтов. Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Oriel, XO Oriel Condensed, XO Tahion, XO Thames и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif, PT Astra Sans, PT Astra Serif. Выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый. Выбор начертания шрифта: подстрочный, надстрочный на iPadOS. Изменение цвета текста и выделения.</p>
Поддерживаемые символы	<p>Поддержка символов пробела, табуляции, абзаца, переноса строки, символов разрыва страницы и границы секций, перекрестной ссылки, символов конца абзаца, а также символов разрыва строки в режиме отображения непечатных символов. Отображение и скрытие непечатаемых символов.</p>
Форматирование содержимого	<p>Использование стилей форматирования текста. Автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков. Выделение текста цветом, изменение цвета выделения.</p>
Формат по образцу	<p>Форматирование по образцу. Применение форматирования один или несколько раз.</p>
Работа со списками	<p>Создание нумерованных и маркированных списков. Поддержка многоуровневых списков. Объединение двух списков в разных местах документа, чтобы второй продолжил нумерацию первого.</p>
Работа со ссылками и гиперссылками	<p>Отображение и форматирование ссылок как гиперссылок. Переход по ссылкам. Автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: http://, https://, ftp://, mailto: и www. Переход по перекрестным ссылкам, ранее добавленным в документ.</p>
Работа с изображениями	<p>Отображение изображений. Просмотр изображения во всю ширину экрана в режиме без постраничного разделения на iOS.</p>

	<p>Вставка изображений в форматах JPEG, JPG, TIFF, PNG и BMP, которые находятся в памяти устройства. Вставка фотографий, сделанных камерой устройства. Изменение размера изображений в тексте и перемещение изображений в страничном режиме отображения. Удаление изображений. Обтекание изображений: в тексте, по краям, сверху и снизу, за текстом и перед текстом. Вставка изображений, скопированных в сторонних приложениях. Поддержка картинок в формате EMF. Возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, заменить, удалить обрезанные изображения, а также переместить и изменить размер обрезанного изображения в страничном режиме отображения. Возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить, заменить и удалить изображения с поворотом. Вставка созданного камерой устройства изображения с учетом его исходной ориентации.</p>
<p>Работа с фигурами</p>	<p>Поддержка фигур в документах. Отображение свойств обтекания текстом для фигур; возможность выделить, копировать, вставить, изменить размер, изменить расположение в документе и удалить фигуру. Выбор свойств обтекания текстом для фигуры. Возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить и удалить фигуры с поворотом. Отображение указателей направления на концах стрелок.</p>
<p>Работа с таблицами в тексте</p>	<p>Создание, редактирование, удаление таблицы. Выделение объединенных ячеек, колонок и строк; выделение всей таблицы. Объединение и разделение ячеек. Добавление и удаление строк и столбцов. Горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому и правому краю, по центру и по ширине ячейки. Вертикальное выравнивание текста в ячейке: по верхнему краю, по центру, по нижнему краю. Изменение размеров строк и столбцов. Изменение цвета заливки ячеек в таблице. Изменение размеров нескольких строк одновременно. Вставка диапазона ячеек, скопированного из приложения «Таблица», с сохранением свойств ячеек.</p>
<p>Поддерживаемые клавиатурные сочетания</p>	<p>Комбинации горячих клавиш: CMD + A: выделить все; CMD + C: копировать выделенный текст; CMD + X: вырезать выделенный текст; CMD + V: вставить содержимое буфера обмена; CMD + стрелка вверх: переход в начало документа; CMD + стрелка вниз: переход в конец документа; CMD + Стрелка влево: курсор в начало строки; CMD + Стрелка вправо: курсор в конец строки; OPTION + Стрелка вправо: курсор вправо на одно слово; OPTION + Стрелка влево: курсор влево на одно слово;</p>

	<p>OPTION + Стрелка вверх: курсор вверх на один абзац; OPTION + Стрелка вниз: курсор вниз на один абзац; SHIFT + стрелки: выделить текст (соответственно, вправо, влево, вверх или вниз); SHIFT + OPTION + Стрелка вправо: расширение области выделения текста до конца текущего слова, при повторном нажатии: до конца следующего слова; SHIFT + OPTION + Стрелка влево: расширение области выделения текста до начала текущего слова, при повторном нажатии: до начала следующего слова; SHIFT + OPTION + Стрелка вверх: расширение области выделения текста до начала текущего абзаца, при повторном нажатии: до начала следующего абзаца; SHIFT + OPTION + Стрелка вниз: расширение области выделения текста до конца текущего абзаца, при повторном нажатии: до конца следующего абзаца; SHIFT + CMD + Стрелка вправо: выделение от текущей позиции курсора и до конца строки; SHIFT + CMD + Стрелка влево: выделение от текущей позиции курсора и до начала строки; SHIFT + CMD + Стрелка вверх: выделение от текущей позиции курсора до начала документа; SHIFT + CMD + Стрелка вниз: выделение от текущей позиции курсора до конца документа.</p>
Работа с документом	
Оглавление	<p>Отображение оглавления. Удаление оглавления. Навигация по документу из оглавления. Автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени. Форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца.</p>
Поиск	<p>Поиск по содержимому документа. Поиск с учетом регистра и слова целиком. Исключение из результатов поиска колонтитулов на iPadOS. Выделение найденных совпадений в теле документа. Переход к следующему или предыдущему найденному совпадению.</p>
Проверка орфографии/пунктуации	<p>Включение и выключение проверки правописания. Использование системного словаря русского языка для проверки орфографии. Поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные. Поддержка системных подсказок на клавиатуре при наборе текста.</p>
Правки	<p>Отмена и восстановление отмененных правок по одному символу за шаг.</p>
Режим совместной работы	<p>Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений. Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.</p>

Работа со сносками	<p>Поддержка постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, ODT, XODT, RTF и ODF.</p> <p>Создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой.</p> <p>Удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения.</p> <p>Переход от маркера сноски к ее тексту.</p>
Режим рецензирования	<p>Включение и выключение режима записи исправлений.</p> <p>Доступность всех функций рецензирования для локальных документов.</p> <p>Отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений.</p> <p>Три режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Показать исправления», «Без исправлений» и «Исходный документ».</p> <p>Принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению в режиме работы с исправлениями.</p> <p>Экспорт документа в PDF в выбранном режиме работы с исправлениями.</p> <p>Фильтр объектов рецензирования в режиме рецензирования «Маркировать исправления»: изменения, аудиокомментарии, текстовые комментарии.</p>
Работа с комментариями	<p>Отображение комментариев на панели рецензирования.</p> <p>Выделение текста, к которому добавлен комментарий.</p> <p>Поддержка аудиокомментариев, созданных в приложениях МойОфис.</p> <p>Запись, добавление и удаление аудиокомментария.</p> <p>Возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокомментарий.</p>
Работа с готовым файлом	
Поддержка оповещений	<p>Уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску.</p>
Печать документа	<p>Отправка документа на печать.</p>
Обмен документами	<p>Отправка копии документа в форматах DOCX, ODT или PDF как вложение на почту, в мессенджеры и другие приложения через системный диалог «Поделиться».</p>

Редактор таблиц для iOS / iPadOS

Общее

Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис:</p> <ul style="list-style-type: none"> редактирование файлов в форматах XODS; редактирование файлов в форматах XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS после конвертации в XODS формат; сохранение файлов в форматах XODS; экспорт файлов в форматы XLSX, ODS, PDF.
---------------------------	--

	<p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: редактирование файлов в форматах XODS, XLSX, ODS, CSV* редактирование файлов в форматах XOTS после конвертации в XODS формат; сохранение файлов в форматах XODS, XLSX, ODS, CSV*; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF; возможность открыть и сохранить документы в форматах XODS, ODS и XLSX из приложения «Файлы».</p> <p><small>* в CSV сохранится только текст с разделителями</small></p>
Справка	Справочная информация о работе в приложении.
Подготовка документа	
Работа с документом	<p>Поддержка документов, не содержащих видимых листов. Создание нового документа в облачном хранилище или на локальном диске. Удаление документа в диалоге сохранения: документы с изменениями помещаются в корзину, пустые – удаляются безвозвратно. Автоматическое сохранение изменений при редактировании. Возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке. Поддержка автоматического сохранения документа при работе с файлом, хранящимся в памяти устройства. Возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери связи с сетью. Возможность «Заменить», «Создать копию» или «Закрыть без сохранения» документ после завершения редактирования при работе в предыдущей версии облака МойОфис, если за время работы с документом его облачная копия была изменена.</p>
Работа с листами	<p>Добавление новых листов и их удаление. Переименование листов книги. Скрытие и отображение листов таблицы. Создание дубликата листа таблицы. Автоматическое заполнение ячеек. Изменение порядка следования листов.</p>
Табличный стиль форматирования	Копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком.
Шрифты	<p>Поддержка системных шрифтов. Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Oriel, XO Oriel Condensed, XO Tahion, XO Thames и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif, PT Astra Sans, PT Astra Serif. Выбор шрифта, размера шрифта, начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный*, надстрочный*. Выбор цвета текста и цвета выделения*.</p> <p><small>*доступно только на iPadOS</small></p>
Форматирование содержимого	<p>Отображение вертикального выравнивания и заливки ячеек, цвета, типа, толщины границ ячеек. Добавление и удаление строк и столбцов. Скрытие строк и столбцов. Объединение и разделение ячеек.</p>

	<p>Изменение размера строк и столбцов.</p> <p>Горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому и правому краю, по центру и по ширине ячейки.</p> <p>Вертикальное выравнивание текста в ячейке: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю.</p> <p>Выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, ряда и колонки целиком.</p> <p>Выделение всей таблицы.</p> <p>Работа с текстом непосредственно в ячейке.</p> <p>Перенос текста, в ячейке в режиме редактирования ее содержимого.</p> <p>Наличие опций скопировать, удалить, вырезать и вставить.</p> <p>Изменение цвета заливки ячейки.</p> <p>Отображение различной ориентации текста в ячейках.</p> <p>Изменение размеров нескольких строк одновременно.</p> <p>Автоматическое увеличение ширины столбца, в соответствии с размером содержимого ячейки при вводе или форматирования числовых данных, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца.</p> <p>Возможность выделять строки/столбцы, содержащие объединенные ячейки.</p> <p>Возможность заполнения с прогнозированием ячеек для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках.</p> <p>Возможность заполнения с прогнозированием ячеек в виде «Текст и число».</p>
<p>Формат по образцу</p>	<p>Форматирование по образцу.</p> <p>Применение форматирования один или несколько раз.</p>
<p>Форматы данных</p>	<p>Числовые форматы: общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый.</p> <p>Возможность настройки числовых форматов.*</p> <p>Быстрое применение форматов денежный и процентный на панели инструментов.*</p> <p>Настройка отображения количества знаков после запятой.*</p> <p><small>*доступно только на iPadOS</small></p>
<p>Работа с формулами</p>	<p>Работа с функциями из строки формул.</p> <p>Отображение подсказок при вводе функций.</p> <p>Описание функций.</p> <p>Поддержка ввода и выбора функций на русском языке.</p> <p>Изменение диапазона ячеек в формулах.</p> <p>Поддержка именованных диапазонов в импортированных файлах.</p> <p>Подсветка аргументов формул.</p> <p>Выделение цветом именованных диапазонов.</p> <p>Поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул.</p> <p>Выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактирования формулы.</p> <p>Добавлена поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ.</p>

Работа с диаграммами	Поддержка отображения гистограммы с группировкой, гистограммы с накоплением, нормированной гистограммы с накоплением, линейчатой диаграммы с группировкой, линейчатой диаграммы с накоплением, нормированной линейчатой диаграммы с накоплением, круговой диаграммы, диаграммы с областями, диаграммы с областями и накоплением, нормированной диаграммы с областями и накоплением, графика, графика с накоплением, нормированного графика с накоплением, графика с маркерами, графика с накоплением и маркерами, нормированного графика с накоплением и маркерами. Возможность выбрать, вырезать, скопировать, вставить, удалить, переместить диаграмму.
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках.
Сводные таблицы	Отображение сводных таблиц.
Работа со ссылками	Форматирование и отображение ссылок как гиперссылок. Переход по ссылкам. Автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: http://, https://, ftp://, mailto: и www.
Работа с изображениями	Отображение изображений. Поддержка картинок в формате EMF. Возможность вставить изображение из буфера обмена. Возможность выделить, копировать, вставить и удалить изображение. Перемещение изображений. Возможность выбрать, копировать, вставить, вырезать, переместить и удалить обрезанные изображения. Возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить изображение с поворотом.
Работа с фигурами	Поддержка отображения фигур в документах. Возможность выделить, копировать, вставить и удалить фигуру. Перемещение фигур. Поддержка повернутых фигур. Возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить повернутую фигуру. Отображение указателей направления на концах стрелок.
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Комбинации горячих клавиш для работы в строке редактирования формул: CMD + A: выделить все; CMD + C: копировать выделенный текст; CMD + X: вырезать выделенный текст; CMD + V: вставить содержимое буфера обмена; CMD + стрелка вверх: переход к первой строке; CMD + стрелка вниз: переход к последней строке; CMD + Стрелка влево: курсор в начало строки; CMD + Стрелка вправо: курсор в конец строки; OPTION + Стрелка вправо: курсор вправо на одно слово; OPTION + Стрелка влево: курсор влево на одно слово; OPTION + Стрелка вверх: курсор вверх на один абзац; OPTION + Стрелка вниз: курсор вниз на один абзац;

	<p>SHIFT + стрелки: выделить текст (соответственно, вправо, влево, вверх или вниз);</p> <p>SHIFT + OPTION + Стрелка вправо: расширение области выделения текста до конца текущего слова, при повторном нажатии: до конца следующего слова;</p> <p>SHIFT + OPTION + Стрелка влево: расширение области выделения текста до начала текущего слова, при повторном нажатии: до начала следующего слова;</p> <p>SHIFT + OPTION + Стрелка вверх: расширение области выделения текста до начала текущего абзаца, при повторном нажатии: до начала следующего абзаца;</p> <p>SHIFT + OPTION + Стрелка вниз: расширение области выделения текста до конца текущего абзаца, при повторном нажатии: до конца следующего абзаца;</p> <p>SHIFT + CMD + Стрелка вправо: выделение от текущей позиции курсора и до конца строки;</p> <p>SHIFT + CMD + Стрелка влево: выделение от текущей позиции курсора и до начала строки.</p> <p>SHIFT + CMD + Стрелка вверх: выделение от текущей позиции курсора до начала строки;</p> <p>SHIFT + CMD + Стрелка вниз: выделение от текущей позиции курсора до конца строки.</p>
Работа с документом	
Поиск	<p>Поиск по содержимому документа.</p> <p>Поиск с учетом регистра и слова целиком.</p> <p>Поиск на текущем листе или по всем листам.</p> <p>Выделение найденных совпадений в теле документа.</p> <p>Переход к следующему или предыдущему найденному совпадению.</p>
Проверка орфографии/пунктуации	<p>Поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные.</p> <p>Поддержка системных подсказок на клавиатуре при наборе текста.</p>
Правки	Отмена и восстановление отмененных правок по одному символу за шаг.
Режим совместной работы	<p>Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений.</p> <p>Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.</p>
Работа с готовым файлом	
Печать документа	Отправка документа на печать.
Обмен документами	<p>Отправка копии документа в форматах XODS, XLSX, ODS или PDF</p> <p>как вложение на почту, в мессенджеры и другие приложения через системный диалог «Поделиться».</p>

Средство просмотра презентаций для iOS / iPadOS**Общее**

Форматы документов	Поддерживаемые возможности: просмотр файлов в форматах XODP, ODP, PPTX, PPT.
Режим демонстрации	Запуск режима демонстрации для файлов в форматах PPTX, PPT, XODP, ODP. Настройка автоматического воспроизведения: автоматическая смена слайдов, длительность показа слайдов, циклический показ, анимированные переходы.